

Sagsbehandler til Ydelsesområdet

Brænder du for at arbejde med borgernes økonomi og sikre deres rettigheder?

Vi søger en kompetent og erfaren sagsbehandler indenfor ydelsesområdet til en fuldtidsstilling med ansættelse pr. 1. marts 2026.

I rollen som sagsbehandler bliver du en nøgleperson i arbejdet med at sikre, at borgerne får den rette støtte og vejledning bl.a. inden for pension, kontanthjælp og enkeltydelser.

Ydelse er forankret i Kultur, Fritid og Arbejdsmarkedscenteret. Jobbet omfatter sagsbehandling på områderne pension, kontanthjælp og enkeltydelser, brøkpension, sikkerhedsstillelse, administration af borgernes økonomi, repatriering mv.

Vi tilbyder:

- Den nødvendige oplæring og sparring på opgaverne
- Et spændende og varieret job med stor selvstændighed
- 37 timers ansættelse med fleksitidsordning
- En velfungerende afdeling med godt samarbejde og socialt miljø
- Frugtordning, kantine og adgang til motionsfaciliteter i Sundhedscenteret
- Et Rådhus beliggende ved Egedal Station, ca. 35 min. med S-tog fra Hovedbanegården
- En fleksibel arbejdsplads

Om os

Vi er en Ydelsesafdeling i udvikling og står netop nu over for en organisatorisk ændring, hvor områderne pension, enkeltydelser og kontanthjælp samles i ét team. Hidtil har disse områder været opdelt i tre separate enheder. Vi søger derfor en kandidat, som kan bidrage med faglig tyngde og erfaring og som har lyst til at være en del af denne spændende forandringsproces.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Behandling af ansøgninger om kontanthjælp og enkeltydelser
- Økonomisk administration – fx betaling af husleje
- Behandling af helbrestillæg, udvidet helbrestillæg og personligt tillæg
- Beregning af supplement til brøkpension
- Behandling af ansøgning om særlig støtte (§ 87)
- Repatrieringssager
- Kontakt med borgere via telefon, mail og personligt fremmøde

Vi forventer, at du:

- Har relevant uddannelse, fx kontor- eller kommunomuddannelse
- Har erfaring med ét eller flere af de nævnte områder
- Kan arbejde både selvstændigt og i teams
- Er vant til at arbejde i KY og/eller i KP
- Har forståelse for lovgivning og evne til at formidle den
- Er struktureret, samarbejdsorienteret og kommunikativt stærk
- Er omstillingsparat

Lyder det som noget for dig?

Send din ansøgning senest den **14. januar 2026**.

Har du spørgsmål til stillingsopslaget?

Kontakt Afdelingsleder Hanne Kock på tlf. 72596885 eller Fagkoordinator Pernille Ahlburg 72596875.

Ansættelsessamtaler afholdes den **22. januar 2026** på Egedal Rådhus, Dronning Dagmars Vej 200, 3650 Ølstykke.

Løn- og ansættelsesvilkår

Efter gældende overenskomst og principperne i "Ny Løn".