

Brænder du for god sagsbehandling og økonomisk rådgivning?

Vil du gøre en forskel for borgernes økonomiske tryghed – og være med til at udvikle fremtidens ydelsesområde?

Motiveres du af at skabe tryghed og gode løsninger for borgere i komplekse livssituationer? Trives du med faglig fordybelse, samarbejde og ansvar? Så er det dig, vi søger som ny kollega til vores ydelsesområde.

Vi søger en engageret og erfaren sagsbehandler til en fuldtidsstilling på 37 timer med tiltrædelse pr. 1. oktober 2026.

Om stillingen

Som sagsbehandler på ydelsesområdet bliver du en vigtig del af borgernes vej gennem systemet. Du er med til at sikre korrekt vejledning, høj faglig kvalitet og en tryk og respektfuld sagsbehandling.

Ydelsesområdet er en del af Kultur-, Fritids- og Arbejdsmarkedscenteret, og du vil arbejde med opgaver inden for blandt andet.

- Pension, herunder helbredstillæg og personlige tillæg
- Kontanthjælp og enkeltydelser
- Brøkpension og beregning af supplerende ydelser
- Økonomisk administration af borgeres økonomi
- Repatrieringssager og sikkerhedsstillelse

Du får en varieret hverdag med tæt kontakt til borgerne via telefon, mail og til tider personligt fremmøde. Samtidig bliver du en del af et team, hvor samarbejde, sparring og hjælpsomhed er en naturlig del af hverdagen.

En afdeling i udvikling

Som en del af ydelsesafdelingen er vi et team på seks medarbejdere, der blandt andet arbejder med pensionsområdet, kontanthjælpsområdet og enkeltydelsesområdet. Vi er fortsat i gang med oplæring og kompetenceudvikling inden for de forskellige fagområder.

Her hos os får du mulighed for at bidrage aktivt til at forme arbejds gange, samarbejde og faglig retning i en afdeling med høje ambitioner og stærkt fællesskab.

Vi søger dig, som:

- Har erfaring med ydelsesområdet, særligt pensionsområdet er en fordel
- Har lyst til at bringe din faglighed i spil
- Trives i en hverdag med udvikling og forandring
- Har lyst til at bidrage til et stærkt, sammenhængende og velfungerende ydelsesteam

Dine opgaver

Du vil blandt andet arbejde med:

- Behandling af helbredstillæg, udvidet helbredstillæg og personligt tillæg
- Behandling af ansøgninger om kontanthjælp og enkeltydelser
- Økonomisk administration, fx betaling af husleje
- Beregning af supplement til brøkpension
- Behandling af ansøgninger om særlig støtte (§ 87)
- Repatrieringssager

Vi forestiller os, at du

- Har en relevant uddannelse, fx kontoruddannelse eller kommunomuddannelse
- Har erfaring med ét eller flere af de nævnte ydelsesområder
- Arbejder struktureret og har blik for både detaljer og helhed
- Har erfaring med KP og/eller KY
- Kan formidle lovgivning klart, professionelt og respektfuldt
- Er samarbejdsorienteret, kommunikativ og omstillingsparat

Derfor skal du vælge os

Hos os får du ikke bare et job – du bliver en del af en arbejdsplads, hvor faglighed, udvikling og trivsel går hånd i hånd.

Vi tilbyder blandt andet:

- Oplæring og løbende faglig sparring
- Et meningsfuldt og alsidigt job med stor selvstændighed

- Flexibel arbejdstid og fleksidsordning
- Et stærkt kollegialt fællesskab med hjælpsomme og engagerede kolleger
- Frugtordning, kantine og adgang til motionsfaciliteter i Sundhedscenteret
- En moderne og fleksibel arbejdsplads med fokus på trivsel og balance

Lyder det som noget for dig?

Send din ansøgning senest den **14. august 2026**.

Har du spørgsmål til stillingsopslaget?

Kontakt Afdelingsleder Hanne Kock på tlf. 72596885 eller Fagkoordinator Pernille Ahlburg 72596875.

Ansættelsessamtaler afholdes den **20. august 2026** på Egedal Rådhus, Dronning Dagmars Vej 200, 3650 Ølstykke.

Løn- og ansættelsesvilkår

Efter gældende overenskomst og principperne i "Ny løn".