

Vi søger en myndighedsrådgiver til det voksen specialiserede socialområde i Egedal Kommune

En af vores kolleger har valgt at søge nye udfordringer – væk fra myndighedsområdet – og derfor søger vi netop nu, en fast rådgiver til vores myndighedsteam.

I myndighedsteamet for det voksen specialiserede socialområde har vi fokus på, at borgeren skal være i centrum. Vi arbejder målrettet på at sikre, at borgerne får den støtte og vejledning, de har brug for, med respekt for deres individuelle behov og ønsker. Dette for at understøtte, at borgerne opnår mest mulig selvstændighed i eget liv med afsæt i den enkeltes forudsætninger.

Vi søger derfor en profil, som har et stærkt fokus på at arbejde tværfagligt og tænke på tværs af organisationen og civilsamfund.

Vi er – ligesom så mange andre kommuner - i gang med at implementere VUM 2.0 og FFB (Fælles Faglige Begreber) og en lang række initiativer for at udvikle vores fælles faglighed. Vi tror på, at vi løfter den komplekse opgave bedst i fællesskab og vægter derfor fælles dialog og sparring højt.

Hvem er vi

I Egedal Kommunes Center for Social og Handicap arbejder vi med mennesker, der har forskellige behov inden for områderne udsathed, psykiatri og handicap. Vi varetager bl.a. myndighedsopgaverne omkring socialpædagogisk støtte (SEL § 85), samværs- og aktivitetstilbud, støttet beskæftigelse og ledsagelse.

Som rådgiver hos os, vil dine arbejdsopgaver bl.a. være

- Dialog og inddragelse af borgerne i egen sag
- Samarbejde med pårørende, partsrepræsentanter samt interne og eksterne samarbejdspartnere
- Udarbejdelse af VUM i samarbejde med borgeren
- Vurdering og bevilling af støtte til voksne med særlige behov
- Opfølgning og evaluering af igangsatte foranstaltninger
- Tværfagligt samarbejde med andre afdelinger og eksterne samarbejdspartnere

Kvalifikationer:

- Relevant uddannelse inden for socialt arbejde, fx socialrådgiver eller socialformidler
- Det er en fordel, hvis du har erfaring med myndighedsarbejde og kendskab til lovgivningen på området, men det er ikke et krav. Måske har du haft din praktikperiode indenfor området?
- Har gode kommunikations- og samarbejdsevner
- Er dygtig til at koordinere på tværs af forvaltninger og sektorer – og altid med borgeren i centrum
- Kan arbejde selvstændigt og struktureret
- Har kørekort

Vi tilbyder:

- En unik mulighed for at blive en del af en ambitiøs arbejdsplads med højt til loftet og rigtig gode kolleger
- Mulighed for faglig og personlig udvikling
- Et stærkt og støttende teammiljø
- Konkurrencedygtig løn og fleksible arbejdsforhold
- Et introprogram som tager udgangspunkt i dit erfaringsniveau

Arbejdstid og ansættelsesvilkår:

- **Arbejdstid:** 37 timer pr. uge og med mulighed for fleksible arbejdstider
- **Arbejdssted:** Egedal Rådhus, Dronning Dagmars Vej 200, 3650 Ølstykke

- **Løn:** Ansættelsen sker efter gældende overenskomst
- **Tiltrædelse:** 1. april 2026

Yderligere information

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at rette henvendelse til rådgiver Fie Kej på telefon 2116 1428 eller teamleder Kristina Vorgod på telefon 2168 5713.

Ansøgningsfrist:

Lyder det som jobbet for dig? Så skynd dig at sende os en ansøgning, dog senest den 22. februar 2026!

Vi glæder os til at modtage din ansøgning og høre, hvordan du kan bidrage til vores team og vores fælles mål om at sætte borgeren i centrum.

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler onsdag den 25. februar 2026.