

Egedal søger en energisk og idérig virksomhedskonsulent til den virksomhedsrettede indsats for borgere med andre problemer end ledighed

Da vores dygtige virksomhedskonsulent, har fået nye opgaver i huset som IPS-konsulent, søger vi en resultatorienteret virksomhedskonsulent, der har erfaring med, flair for og trives med at lave opsøgende virksomhedsrettet arbejde samt matche den enkelte borgers kompetencer til virksomhederne. Du har erfaring med virksomhedsrettet arbejde og gerne et bredt og lokalt virksomhedskendskab.

Din målgruppe vil primært være unge under 30 år samt aktivitetsparate borgere over 30 år men du bliver en del af virksomhedsteamet og repræsenterer derfor naturligvis alle målgrupper i jobcentret i dialogen med virksomhederne.

For os er det afgørende, at du tror på at vores arbejdsmarked har plads til borgere med andre problemer end ledighed og at du er opsøgende i forhold til disse jobmuligheder. Ligeledes er det for os vigtigt, at du tror på lønnede timer for borgeren som en løsning og at virksomhedspraktik ikke er et mål i sig selv. Dette kommer til udtryk i både din måde at arbejde på, og i dialogen med virksomhederne.

Endelig er det vigtigt, at du er indstillet på at arbejde kreativt i forhold til at finde selv få lønnede timer, også der hvor det kan virke vanskeligt.

Du bliver forankret i team Job og Ressourcer, hvor du skal samarbejde tæt med jobkonsulenter, virksomhedskonsulenter og interne mentorer. Du kommer til at arbejde sammen med fagligt dygtige og engagerede kolleger, der arbejder ud fra en fælles målsætning om at understøtte borgeren til beskæftigelse eller uddannelse.

Dine arbejdsopgaver:

- Opsøgende virksomhedskontakt
- Matche borgernes kompetencer med virksomhedernes behov.
- Skaffe og etablere ordinære jobs, herunder selv få lønnede timer, virksomhedspraktik og løntilskud
- Kontinuerlig opfølgning på etablerede indsatser i forhold til ansættelse og ordinære timer
- Afdække og udvikle borgerens kompetencer i tæt samarbejde med rådgivere og øvrige kollegaer
- Administrative arbejdsopgaver såsom journalnotater, afrapporteringer, udfærdigelse af bevillinger samt anden skriftlig dokumentation med henblik på at understøtte borgerens vej ud på arbejdsmarkedet.

Din profil:

- Du skaber netværk og jobåbninger
- Du elsker at lave canvas, være på landevejene og i dialog med arbejdsgiverne
- Du har erfaring fra beskæftigelsesområdet, et solidt kendskab til arbejdsmarkedet, et bredt virksomhedsnetværk og har erfaring med god virksomhedsservice
- Du har gode samarbejdsevner – og evner både god, respektfuld og professionel dialog med kolleger, arbejdsgiver og borger – og er indstillet på at vejen til det gode match mellem borger og virksomhed ikke altid er snorlige
- Du deltager aktivt i at være med til at løfte i flok og at skabe resultater i afdelingen
- Har kørekort og er indstillet på at bruge din bil i arbejdsmæssig sammenhæng
- Kan give og modtage kollegial sparring
- Har kendskab til VITAS og gerne FASIT
- Evner at arbejde i en politisk styret organisation, hvor ny lovgivning ofte stiller krav til omstillingsparathed, højt fagligt niveau, kreativitet og fleksibilitet
- Evner at registrere dit arbejde og ser en værdi i at bruge fagsystemer som styringsværktøj for din indsats

Derfor skal du vælge os:

- En arbejdsplads hvor der er fokus på faglighed, samarbejde og resultater
- Engagerede og kompetente kolleger
- En dagligdag, hvor humor og godt humør spiller en stor rolle.
- Der er gode muligheder for fleksibilitet i hverdagen
- Grundig onboarding og introduktion til dine opgaver samt organisationen
- Frugtordning og mulighed for at benytte vores træningscenter i Sundhedshuset

Løn og ansættelsesvilkår:

Der er tale om en 37 timers stilling med tiltrædelse pr. 1. december 2025.

Vi arbejder som udgangspunkt mandag – onsdag fra kl. 8.00 - 15.15, torsdag fra kl. 08:00 – 18:00 og fredag fra kl. 8.00 – 13.15 men med god mulighed for fleksibilitet.

Vi aflønner efter overenskomst og kvalifikationer.

Vi indhenter referencer og straffeattest i forbindelse med ansættelsen.

Hvis du vil vide mere:

Vil du vide mere, så ring til Teamleder Jonas Dall på telefonnummer 2180 5089 eller

Fagkoordinator Charlotte Frandsen på telefonnummer 7259 7167

Vi skal have din ansøgning senest d. 19. oktober 2025

Der vil blive afholdt ansættelsessamtaler d. 22. oktober 2025 på Egedal rådhus