

Contract Manager med flair for indkøbsanalyser

Er du nysgerrig på virkeligheden bag tallene, analytisk anlagt og trives med at formidle det gode samarbejde mellem kommunens decentrale afdelinger og vores mange leverandører?

Så er det måske dig, vi har brug for i Egedal Kommunes juridiske afdeling.

Vi søger en erfaren Contract Manager, der kan forhandle skarpe aftaler hjem og samtidig har øje for detaljerne bag tallene. Vores dygtige Contract Manager gennem 13 år har valgt at søge nye udfordringer – og det åbner en plads til dig, der gerne vil kombinere jura, analyser og samarbejde på tværs af en organisation, hvor hverdagen sjældent er helt forudsigelig.

Dine hovedopgaver bliver:

- Forhandling med både nuværende og nye leverandører
- Markedsafdækning
- Analyse af kommunens indkøbsmønstre
- Daglig drift og udvikling af vores e-handelsplatform
- Håndtering af udbud og indkøb via SKI-aftaler

Du bliver en vigtig del af udbudsteamet, som har ansvaret for at gennemføre kommunens årlige udbudsplan og samtidig understøtte hele organisationen i deres indkøb. Der er derfor mange kontaktpunkter i huset, når du formidler kommunens indkøbsaftaler og løbende vurderer organisationens behov for nye aftaler eller justering af de eksisterende. Det kræver, at du kan balancere juraens krav med de praktiske behov, du møder hos kollegerne.

Vi bruger KMD OPUS og har i den forbindelse implementeret KMD Indkøbsanalyse. Denne platform bliver et af dine primære arbejdsredskaber, hvor du løbende lader din nysgerrighed få frit spil, når du undersøger indkøbsmønstre og følger op på leverandørernes fakturering.

Et af dine vigtige ansvarsområder det kommende år bliver at imødekomme chefgruppens fokus på at styrke compliance og udnytte de gevinster, der ligger gemt i vores indkøbsmønstre. Vores e-handelsplatform leveres af Acentio.

I Egedal Kommune bruger vi SKI's forpligtende aftaler – på godt og ondt. Du vil sammen med en af udbudskonsulenterne blive ansvarlig for tilmeldinger og anvendelse af aftalerne, herunder miniudbud, dynamiske indkøbssystemer og direkte tildelinger.

Vi forestiller os, at du:

- Har solid erfaring med udbud, indkøb eller contract management og formentlig en videregående uddannelse
- Er nysgerrig af natur, udfordrer vores rutiner og ikke er bange for at stille spørgsmål, når noget kan gøres bedre
- Trives i dialog med mange forskellige fagligheder og kan formidle komplekse analyser i øjenhøjde og i et ligeværdigt samarbejde
- Har blik for, hvornår formalia skal overholdes – og hvornår der er behov for pragmatisme

Til gengæld tilbyder vi:

- En fleksibel arbejdsplads med mulighed for hjemmearbejde
- Stort ansvar for egne opgaver – med opbakning fra både leder og kolleger
- Masser af sparring, et godt arbejdsmiljø og en uformel omgangstone
- Konstant fokus på faglig udvikling

Det praktiske:

Din base bliver Egedal Rådhus, et stenkast fra Egedal Station. Stillingen er på 37 timer om ugen og ønskes besat snarest muligt. Aflønning sker efter gældende overenskomst.

Ansøgningsfristen er den 17. august ved midnat. Vi holder samtaler den 25. og 26. august.

Vil du vide mere, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Peter Hansen på tlf. 72 59 61 70 – dog først fra den 4. august. Du kan også læse mere om Egedal Kommune på www.egedalkommune.dk.

Send din ansøgning, CV og eksamensbevis via Emplify. Vi glæder os til at høre fra dig – og til at få en ny kollega, der kan hjælpe os med at skabe endnu bedre aftaler til gavn for hele kommunen.

Med venlig hilsen

Juridisk afdeling – Egedal Kommune