

Er du Danmarks mester i fritidsliv? Har du gode erfaringer med at rekruttere og samarbejde med frivillige? Og kan du få samarbejdet mellem kommune og foreningsliv til at spille – ja, så er du måske vores nye foreningskonsulent.

Vi søger en ny kollega, der kan indgå i et alsidigt Kultur- og Fritidsteam. Og som kan hjælpe vores lokale foreninger med at trives og udvikle sig.

I dit arbejde med foreningsudvikling bliver din vigtigste opgave at støtte og vejlede vores lokale foreninger. Du hjælper dem med at tiltrække og fastholde flere frivillige, udvikle deres aktiviteter, tiltrække nye medlemmer eller styrke deres bestyrelsesarbejde – alt efter de enkelte foreningers behov. Det kan ske gennem analysearbejde, inspirerende workshops, sparringsmøder med grupper af foreninger eller som medarrangør af en frivillighedsdag.

Du får en central rolle i at skabe og vedligeholde relationer og styrke samarbejdet med de foreningsfrivillige. Med fingeren på pulsen i foreningslivet omsætter du viden til konkrete tiltag, der styrker foreninger og lokale fællesskaber.

Hos os bliver du en del af et livligt rådhussteam med (god?) humor. Vi har hver vores fokusområder og kompetencer – men vi brænder alle for at sikre gode rammer for vores lokale idræts-, kultur- og fritidsliv. Vi er gode til at anerkende styrkerne i vores forskelligheder – og vi er ret gode til at løfte i flok, når opgaverne kræver det.

Som en del af vores team kommer dine arbejdsopgaver til at gå på tværs af drift og udvikling. Du kommer sammen med os andre til at bidrage til god foreningsservice via den daglige drift samtidig med, at dit samarbejde med foreningslivet bliver mere projekt- og udviklingsorienteret.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet omfatte:

- **Drift:** Som en del af Kultur og Fritid i Egedal bidrager du til den daglige betjening af foreningslivet, hvor opgaverne spænder fra at besvare henvendelser til at understøtte aktiviteter og arrangementer i løbet af året.
- **Projektopgaver:** Din opgave bliver at støtte de frivillige i udviklingen af deres foreninger samt sikre fremdriften i de samarbejdsprojekter enkeltforeninger kan have med kommunen. Samarbejdsprojekter kan omhandle alt fra renovering og udbygning af faciliteter til nye sundhedsfremmende initiativer i tværfaglige samarbejder.

Vi forestiller os, at du:

- Har erfaring med foreningsliv, god forståelse for samarbejde med frivillige og meget gerne erfaringer med at rekruttere og engagere frivillige.
- Er god til at skabe relationer og samarbejde med forskellige interessenter både internt i en kommunal organisation og eksternt med et varieret foreningsliv på hele idræts-, kultur- og fritidsområdet.
- Er struktureret og kan håndtere selvstændigt ansvar for en varieret opgaveportefølje, som du selv er med til at udvikle og drive.
- Har gode kommunikationsevner både mundtligt og skriftligt
- Har flair for at facilitere workshops og afholde møder med mange deltagere.
- Har forståelse for, at samarbejdet med foreningslivet kræver fleksible arbejdstider, hvor nogle dage bliver på rådhuset i kontortiden og andre bliver sene eftermiddage eller et aftenmøde med foreningerne.
- Kan se dine egne styrker og svagheder, og tør række ud til en af dine kollegaer, når du har brug for hjælp eller sparring til opgaver og henvendelser fra foreninger.
- Har en relevant akademisk baggrund.
- Erfaring med arbejde i en politisk styret organisation og kendskab til Folkeoplysningsområdet vil desuden være en fordel.

Du kan glæde dig til:

- En spændende og alsidig hverdag.
- Mulighed for at gøre en reel forskel for vores lokalsamfund.
- Et godt arbejdsmiljø samt gode, sjove og dygtige kollegaer.
- Fleksible arbejdstider og mulighed for hjemmearbejde.
- Løn efter A/C overenskomst og kvalifikationer.

Kultur og Fritidsområdet er i Egedal organisatorisk placeret i Center for Kultur, Fritid og Arbejdsmarked. Kultur og Fritid består af Bibliotekerne, Arkiv og Museum, Musik og Kulturskolen samt et administrations- og udviklingsteam. Som foreningskonsulent bliver du en del af administrations- og udviklingsteamet. Det er blandt andet vores opgave at servicere og understøtte kommunens ca. 280 foreninger og aftenskoler.

Kontakt og ansøgning

Hvis du er klar til at tage udfordringen op og blive en del af vores engagerede team, så send din ansøgning og CV inden 24. november 2025.

Har du spørgsmål til stillingen?

Kontakt konstitueret teamleder Mette Seligmann på tlf. 7259 6427 i uge 45 og uge 47.

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler i to runder. 1. Samtalerunde er planlagt til den 4. december og 2. samtale den 10. december.

Vi glæder os til at høre fra dig!