

Vil du sætte retning for kultur, fritid og fællesskab i Egedal?

Vil du stå i spidsen for et stærkt kultur- og fritidsområde, hvor kulturinstitutioner, et levende foreningsliv og en engageret administration spiller sammen til glæde for borgerne i Egedal? Så er du måske vores nye afdelingsleder i Kultur og Fritid.

Vi søger en leder, der kan udvikle og lede et mangfoldigt kultur- og fritidsområde, der både rummer stærke faglige miljøer og et stort potentiale for partnerskaber og samskabelse. Vi har et godt samarbejde med kommunens foreningsliv, og vi har en ambition om, at det skal blive endnu bedre. Du skal kunne sætte retning, skabe sammenhæng og sikre, at kultur og fritid tænkes med, når vi udvikler fremtidens Egedal. Det gælder også i høj grad i samspillet med velfærdsområderne, hvor vi tror på, at den frivillige sektor i samarbejde med de fagprofessionelle kan bidrage til øget livskvalitet for fx sårbare unge eller ensomme ældre.

De seneste år har vi særligt haft fokus på:

- styrket dialog og samarbejde med foreningslivet
- frivillighed og samarbejde med frivillige på tværs af foreninger og kommunens kulturinstitutioner
- trivsel blandt medarbejdere.

Fremadrettet har vi særligt fokus på følgende indsatsområder:

- strategiske pejlemærker for kultur- og fritidsområdet
- styrket samarbejde mellem kommunens kulturinstitutioner
- udvikling af partnerskaber, der styrker koblingen mellem kultur, fritid og øvrige velfærdsområder.

Dit ansvarsområde

Som afdelingsleder bliver du leder for:

- **Egedal Musik- og Kulturskole** – med leder, souschef, administrativ medarbejder og 24 undervisere, der tilbyder et bredt udbud af musik- og kulturtilbud.
- **Egedal Arkiv og Museum** – med leder, fire deltidsmedarbejdere og ca. 85 frivillige, der formidler og dokumenterer lokal kulturhistorie.
- **Egedal Bibliotekerne og kulturhuse** – med to ledere og 20 medarbejdere, der driver udlån, kulturaktiviteter og arrangementer som vigtige samlingspunkter i lokalsamfundet.
- **Kultur og Fritid (administration)** – seks medarbejdere, der arbejder med politisk betjening, foreningsservice, tilskudsadministration og projekter.

Afdelingen er organisatorisk placeret i Center for Kultur, Fritid og Arbejdsmarked. Du vil have base på Egedal Rådhus, hvor Kultur og Fritid er placeret.

Med reference til centerchef Martin Koch Pedersen får du ansvar for både drift og udvikling.

Du skal:

- lede fire mellemledere og seks medarbejdere i direkte reference
- understøtte politiske udvalg, herunder fagudvalg, Folkeoplysningsudvalget, Lokalarkiv- og Museumsrådet samt Kunstrådet
- udvikle kultur- og fritidsområdet i tæt samspil med kommunens øvrige velfærdsområder – med afsæt i Egedal Kommunes vision: *Hverdag og fællesskab i bevægelse.*

Dine kompetencer

Som leder er du både visionær og lyttende, men du skal også kunne fastholde fokus på kerneopgaven. Du understøtter dine medarbejdere i krydsfeltet mellem foreningslivets forventninger og kommunale prioriteringer. Du har tydelige kulturpolitiske perspektiver og den gennemslagskraft, der skal til for at sætte retning, stå fast og skabe gode samarbejdsrelationer til politikere, ledelse og det frivillige foreningsliv.

Som menneske er du positiv, empatisk og har humor – egenskaber, der gør dig til en nærværende og troværdig samarbejdspartner.

Vi lægger vægt på, at du

- har erfaring med ledelse i en politisk styret organisation
- har kendskab til ét eller flere af områderne: kultur, biblioteker eller foreningsliv
- har kompetencer inden for drift, økonomistyring og udviklingsarbejde
- er tydelig, lyttende og god til at skabe relationer

- har fokus på motivation, engagement og trivsel – og forstår at bringe medarbejdernes kompetencer i spil
- arbejder struktureret, løsningsorienteret og bevarer overblikket i en kompleks hverdag.

Vi tilbyder

- en lederstilling med stort ansvar og indflydelse
- mulighed for at præge udviklingen af kultur- og fritidsområdet i Egedal
- et stærkt fagligt miljø og gode kolleger
- fleksible rammer, inkl. mulighed for hjemmearbejde
- løn efter overenskomst og kvalifikationer.

Ansøgningsproces

Kan du se dig selv i stillingsbeskrivelsen, og er du klar til at tage udfordringen op? Så glæder vi os til at høre fra dig.

Send os din ansøgning og CV senest **mandag den 22. september 2025**.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte centerchef Martin Koch Pedersen på tlf. 72 59 71 97.

Vi afholder ansættelsessamtaler i to runder:

1. samtale: **mandag den 29. september 2025**

2. samtale: **onsdag den 8. oktober 2025**

Mellem 1. og 2. samtale vil der blive gennemført en personlighedstest som en del af ansættelsesprocessen, og der vil også være en personlig samtale med centerchef Martin Koch Pedersen

Stillingen er fastansættelse på fuld tid pr. 1. december 2025. Egedal Kommune er en røgfri arbejdsplads. Arbejdsstedet er Egedal Rådhus, Dronning Dagmars Vej 200, 3650 Ølstykke.