

Brænder du for digital kommunikation og web? Så mangler vi dig som studentermedhjælper i Egedal!

Er du studerende inden for kommunikation, web eller digitale medier, og drømmer du om at få praktisk erfaring med webkommunikation i en kommune? Så er det måske dig, vi leder efter! Vi søger en dygtig studentermedhjælper, som vil være med til at styrke vores weborganisation med fokus på at skabe landets bedste digitale rådhus. Her får du chancen for at arbejde med alt fra support, design af subsites, kontakt til leverandører, weborganisation og SEO.

Dine opgaver hos os:

Du bliver en vigtig del af et lille tværgående team, der sørger for, at vores hjemmeside fungerer optimalt. Du vil primært servicere weborganisationen, som består af webansvarlige i hvert center og ca. 40 webredaktører. Dine arbejdsopgaver vil blandt andet være at:

- Håndtere support gennem webmasterpostkassen, hvor du løser problemer, besvarer henvendelser og fordeler opgaver videre i organisationen.
- Være i tæt dialog med leverandører omkring supportsager og sikre opfølgning.
- Bidrage til løbende kvalitetskontrol og optimering af hjemmesiden.
- SEO og søgemaskineoptimering. Vi bruger Cludo på vores SaaS-løsning, Moliri Public. Sikre, at brugerne altid finder, hvad de søger Identificere og rette ineffektive søgninger Optimere søgeord og rankings af strategiske sider Oprette kampagne-bannere og optimere indhold efter behov
- Sikre webtilgængelighed og overholdelse af lovkrav.
- Administrere brugerrettigheder og holde styr på vores netværk af webredaktører.
- Holde webredaktørerne opdateret med nyheder, fejlmeldinger og forbedringer.

Vi håber, at du:

- Er studerende på en relevant videregående uddannelse og har et par år tilbage, før du skal afslutte.
- Har lyst til at arbejde med digital kommunikation og webtekniske opgaver i en kommune.
- Kan kommunikere klart og præcist og trives med kontakt til kolleger og leverandører.
- Er initiativrig, selvstændig og nysgerrig på digitale løsninger.
- Har interesse for modtagerorienteret webkommunikation med borgeren i fokus.

Vi tilbyder:

- 5-10 timer om ugen.
- Fleksibel arbejdsplads og mulighed for hjemmearbejde.
- En attraktiv mulighed for at få værdifuld erhvervserfaring inden for både kommunikation og web.
- Mulighed for både faglig og personlig udvikling.
- Gode kolleger og højt til loftet.
- Mulighed for selv at præge arbejdsopgaverne og -løsninger.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er en timelønsansættelse på 5-10 timer om ugen. Egedal Kommune er en fleksibel arbejdsplads, og timeantal og arbejdsdage kan aftales og revideres efter behov, så det passer med dit studie.

Løn efter gældende overenskomst og erfaring

Arbudssted

Egedal Rådhus, Dronning Dagmars Vej 200, 3650 Ølstykke – lige ved Egedal Station og med mulighed for hjemmearbejde.

Ansøgningsfrist og samtaler

Vi forventer at ansætte inden d. 15. august. Vi afholder samtaler løbende og opslaget tages ned, når stillingen er besat. Så send bare din ansøgning afsted med det samme.

Er det måske noget for dig, og vil du gerne høre mere om opgaver eller Egedal Kommune som arbejdsplads, så kontakt Kommunikationsrådgiver Sus Skjold Klamer på tlf. **7259 6235**.

Opstart aftales, så det passer med eksamener, ferie og studiestart.

Vi glæder os til at høre fra dig!