Social vicevært til integrationsområdet i Egedal Kommune – har du både hænderne skruet rigtigt på og hjertet på rette sted?

Vil du være med til at skabe trygge rammer og en god start på livet i Danmark for flygtninge og integrationsborgere? Er du praktisk anlagt, god til mennesker og trives du med en arbejdsdag, hvor ikke to dage er ens? Så er det måske dig, vi søger.

I Egedal Kommune søger vi en engageret og selvstændig social vicevært, der kan tage ansvar for den daglige drift af vores midlertidige boliger til flygtninge og integrationsborgere.

Som social vicevært får du en central rolle i at sikre, at boligerne fungerer, at nye borgere bliver godt modtaget, og at der skabes gode rammer for hverdagen.

Du bliver en vigtig kontaktperson for både beboere, kolleger, boligselskaber og frivillige organisationer. Du skal kunne tage fat, når der er noget praktisk, der skal løses, men også kunne møde mennesker med forståelse og håndtere de udfordringer, der kan opstå, når mennesker med forskellige baggrunde skal bo tæt sammen.

En alsidig hverdag med både praktiske og sociale opgaver

Som social vicevært får du en bred opgaveportefølje, hvor du både skal kunne planlægge, koordinere og selv udføre opgaver.

Dine opgaver vil blandt andet være at:

- **Modtage nye flygtninge og integrationsborgere** og sikre en god og tryg indflytning i deres nye bolig.
- **Klargøre og indrette boliger**, herunder koordinere indkøb, inventar og praktiske opgaver i forbindelse med indflytning.
- **Varetage den daglige drift af de midlertidige boliger**, herunder mindre reparationer, kontakt til håndværkere og opfølgning på boligens stand.
- **Skabe gode rammer for beboerne**, understøtte et godt naboskab og bidrage til at forebygge og håndtere konflikter.
- **Håndtere administrative opgaver** i forbindelse med ind- og udflytning, lejekontrakter, nøgler, huslejebetaling og eventuelle restancer.
- **Samarbejde med boligselskaber, private udlejere og kommunale samarbejdspartnere** om at sikre gode og velfungerende boligforhold.
- **Understøtte samarbejdet med frivillige og civilsamfundsorganisationer**, herunder blandt andet Røde Kors og lokale frivillighedsnetværk.
- **Bidrage til beskæftigelsesrettede aktiviteter** i samarbejde med Jobbroen og Integrationsteamet, eksempelvis i forbindelse med nytteindsats og andre praktiske aktiviteter for borgere.

Du får stor indflydelse på tilrettelæggelsen af din arbejdsdag, og vi forventer, at du selvstændigt kan prioritere og følge op på opgaverne.

En bred rolle, hvor vi hjælper hinanden med at finde løsninger

Som social vicevært vil du opleve, at opgaverne er både forskellige og til tider uforudsigelige. Du får en bred kontaktflade i kommunen og vil blandt andet have et tæt samarbejde med både social- og sundhedsområdet samt kommunens ejendomsafdeling. Ikke alle opgaver passer naturligt ind i en bestemt afdeling eller funktion. Nogle gange opstår der situationer, hvor det ikke på forhånd er klart, hvem der har ansvaret for at løse en konkret opgave.

Her har vi brug for, at du møder opgaverne med en positiv og fleksibel tilgang. Du er ikke optaget af, hvor opgaven organisatorisk hører hjemme, men af at finde en god løsning. Det betyder også, at du indimellem skal være indstillet på selv at tage ansvar for

opgaver, der ligger i grænsefladen mellem forskellige fagområder.
Vi forventer ikke, at du kan løse alt selv, men at du tager initiativ, samarbejder og hjælper med at sikre, at opgaverne bliver håndteret, og at borgerne ikke oplever at blive sendt rundt mellem forskellige afdelinger.

Vi søger dig, der kan skabe tillid og få tingene til at ske

Vi forestiller os, at du har en praktisk tilgang til arbejdet og samtidig er god til at møde mennesker i forskellige livssituationer.
Du behøver ikke nødvendigvis at have en bestemt uddannelsesbaggrund. Det vigtigste er, at du har de rette personlige kompetencer, arbejder struktureret og har lyst til at gøre en forskel.

Vi lægger særligt vægt på, at du:

- Er selvstændig, initiativrig og god til at få opgaver afsluttet.
- Har praktisk sans og gerne erfaring med ejendomsdrift, vedligeholdelse eller lignende opgaver.
- Er god til at skabe relationer og møder mennesker med respekt, tydelighed og forståelse.
- Kan bevare roen og handle konstruktivt, når der opstår uenigheder eller konflikter.
- Har gode samarbejdsevner og trives med kontakt til mange forskellige mennesker og organisationer.
- Kan skabe struktur og overblik i en hverdag med mange forskellige opgaver.
- Er fleksibel og indstillet på, at uforudsete situationer kan kræve, at dagens planer ændres.
- Har en løsningsorienteret tilgang og tager ansvar for at finde gode løsninger.
- Har en positiv og fleksibel tilgang til opgaverne og er indstillet på at tage ansvar, også når en opgave ikke naturligt hører hjemme hos dig.
- **Har kørekort til almindelig bil (kategori B). Det er et krav for at komme i betragtning til stillingen**, da arbejdet indebærer opgaver på forskellige adresser i Egedal Kommune.

Det vil være en fordel, hvis du har erfaring fra integrationsområdet, socialt arbejde, boligsociale indsatser eller arbejde med mennesker med forskellige kulturelle baggrunde.
Vi lægger stor vægt på din evne til at kombinere praktisk handlekraft med menneskelig forståelse.

Du bliver en del af integrationsindsatsen i Egedal Kommune

Du bliver organisatorisk en del af Integrationsteamet i Kultur, fritid og arbejdsmarked. Her vil du indgå i et tæt samarbejde med kolleger, der arbejder med modtagelse og integration af flygtninge og familiesammenførte borgere.
Du vil desuden få et tæt samarbejde med Jobbroen, hvor du også vil have din daglige gang. Sammen arbejder vi med at skabe veje til beskæftigelse og aktiv deltagelse i samfundet for vores integrationsborgere.
Din arbejdsdag vil i høj grad foregå ude ved kommunens midlertidige boliger og i dialog med beboere og samarbejdspartnere.
Vi arbejder ud fra en tilgang, hvor vi både hjælper borgerne godt på vej og understøtter deres mulighed for at tage ansvar for eget liv. Derfor er det vigtigt, at du kan balancere hjælpsomhed med tydelige forventninger og rammer.

Vi tilbyder

- Et meningsfuldt arbejde, hvor du får mulighed for at gøre en konkret forskel for mennesker, der skal skabe sig en ny tilværelse i Danmark.
- En selvstændig og varieret arbejdsdag med stor indflydelse på opgaveløsningen.
- Et tæt samarbejde med engagerede kolleger og samarbejdspartnere.
- En arbejdsplads, hvor vi lægger vægt på ansvarlighed, ordentlighed og gode løsninger.
- Mulighed for at være med til at udvikle og forbedre rammerne omkring kommunens midlertidige boliger.

Ansættelsesvilkår og praktiske oplysninger

Stillingen er på 37 timer om ugen med tiltrædelse 1. februar 2027 eller snarest muligt.

Løn- og ansættelsesvilkår fastsættes efter gældende overenskomst og principperne om lokal løndannelse.

Vil du vide mere?

Du er velkommen til at kontakte Teamleder Jonas Dall på 2180 5089, hvis du har spørgsmål til stillingen.

Ansøgningsfrist: 13. december 2026

Samtaler forventes afholdt: 15. december 2026 på Egedal rådhus

Vi glæder os til at høre fra dig!