

Egedal Kommune søger en teknisk sagsbehandler til gravetilladelser og tilsyn

Drømmer du om at arbejde med afvekslende og spændende opgaver indenfor tilsyn og opfølgning på gravetilladelser og rådgivning for entreprenører, kombineret med andre administrative opgaver? Er du serviceminded, struktureret og sikrer høj kvalitet i opgaveløsningen, så er du præcis den medarbejder vi søger!

Du bliver ansat på Materielgården i Egedal Kommune, hvor vores største opgave er vedligehold af kommunens udearealer. Vi har dog også en lille administration, hvor du kommer til at sidde, og hvor vi løser flere forskellige opgaver inden for økonomi, GIS, forskellige myndighedsopgaver samt administration af kommunens køretøjer.

Du bliver en del af en velfungerende afdeling med stort politisk fokus på mange af de opgaver, vi løser. Der er gang i mange spændende projekter, og vi forsøger løbende at tilpasse os nye krav og ønsker fra både borgere, politikere og kollegaer i kommunen, så du kommer ikke til at kede dig. Der er mulighed for hjemmearbejde, når opgaverne tillader det, og ferie og frihed skal i udgangspunktet bare tilpasses din nærmeste kollega.

Hvem er vi?

Materielgården, som afdeling, består af 42 medarbejdere, men i det daglige bliver du en del af vores lille administration med 6 medarbejdere, 2 driftsledere og en afdelingsleder.

Vi er en organisation, hvor der er stor fokus på gode løsninger, og hvor du får høj grad af frihed i løsningen af arbejdsopgaverne, men også i videreudviklingen på vores allerede igangværende arbejde.

Din tætteste kollega sidder med samme opgaver som dig, og vi tror på, at de bedste løsninger findes i samarbejde med vores dygtige medarbejdere. Menneskelige relationer er afgørende for, at vi fortsat lykkes med vores arbejde.

Hvem er du?

Det er en forudsætning for ansættelse i stillingen, at du enten har en relevant uddannelsesbaggrund eller har kendskab til området, evt. fra en tidligere ansættelse i en tilsvarende stilling, fra en stilling som byggeleder/tilsynsførende i entreprenørbranchen eller tilsvarende.

Det er vigtigt, at du kommunikerer klart og tydeligt i tale og på skrift, og kan agere som myndighedsperson, når det er nødvendigt.

Du skal tage ejerskab for egne opgaver og sikre kvalitet i godkendelserne, samtidig med at du sikrer fremdrift, og det er vigtigt, at du kan samarbejde og fungerer i et team.

Derudover skal du være på forkant med eventuelle udfordringer gennem konstant arbejde med relationerne med vores eksterne leverandører.

Du skal have fuldført kurserne "Vejen som arbejdsplads", 1 + 2 (EU), eller være indstillet på at tage dem efterfølgende:

Derudover skal du minimum have kørekort kat. B og kunne opretholde det gennem ansættelsen.

Primære opgaver

Egedal Kommune har fuld fart på den grønne omstilling, og der er stort fokus på udrulning af fjernvarme. Der graves derfor mange steder i kommunen, hvilket stiller store krav til koordineringen og planlægningen af projekterne, sikkerheden for borgerne og kvaliteten af arbejdet, hvilket bliver en del af dit ansvarsområde at sikre.

De vigtigste arbejdsopgaver i teamet er:

- Behandling af gravetilladelser og råden over vej.
- Koordinering af projekter i samarbejde med eksterne leverandører.
- Sammentænke gravearbejder med kommunens øvrige renoveringsprojekter.
- Gennemføre vejsyn.
- Løbende opfølgning på projekterne.
- Borgerdialog.
- Deltage aktivt i afdelingens øvrige opgaver.

Det vil være en fordel hvis

- Du har generelt kendskab til it, og i særdeleshed systemer som Vejman, GIS, Acadre og søgning i LER, som er nødvendige for at kunne udføre arbejdsopgaverne.
- Har erfaring med arbejdet i en politisk organisation.
- Har kendskab til gældende lovgivning på området.

Lyder det som noget for dig?

Ansættelsen vil være med forventet tiltrædelse d. 1. juli 2025.

Ansøgningsfrist via linket på siden, tirsdag d. 20. maj, kl. 23.59.

Samtaler vil blive afholdt i starten af uge 22.

Der vil blive indhentet referencer fra tidligere ansættelser, hvis man bliver tilbudt stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er på fuldtid og løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst og efter principperne i Ny Løn. Den ugentlige arbejdstid er på 37 timer.

Egedal Kommune er røgfri arbejdsplads.

Vil du vide mere?

Spørgsmål besvares ved henvendelse til afdelingsleder Morten Ulrich Pedersen på tlf. 23112156.