

Bliv kantineleder på Egedal Rådhus – hvor smag, kvalitet og arbejdsglæde går hånd i hånd

Vil du stå i spidsen for et dedikeret team, der hver dag sørger for, at 250-300 kolleger får en sund og velsmagende frokost? Brænder du for god mad, bæredygtighed og et stærkt fællesskab – og har du lyst til at kombinere ledelse med at være "hands-on" i køkkenet? Så er det måske dig, vi leder efter!

Din kommende afdeling

Vi søger en ny kantineleder, der sammen med Anja, Gitte, Sofie, Linette, Susanne, Sandra og Niels har lyst til at sørge for frokost, mødeforplejning og mad til receptioner.

Vi er stolte af vores kantine, laver så vidt muligt alt fra bunden og gør os umage med at balancere smagsoplevelser og kvalitet med fokus på økologi, bæredygtighed, kosthensyn og madspild.

Som kantineleder vil du indgå i centrets ledergruppe sammen med centerchefen og fem andre dygtige ledere fra centrets teams og afdelinger.

I Ejendom og Byggeri tror vi på stærke relationer og, at vi er bedst, når vi er fælles om opgaven. Derfor bestræber vi os på at levere en service til vores mange samarbejdspartnere, hvor vi er imødekommende, nysgerrige og samarbejder via dialog og respekt.

Du kan forvente at have opgaver, hvor du

- Leder og har ansvaret for den daglige drift af Rådhuskanten
- Planlægger den kommende menu
- Bestiller varer
- Har styr på teamets økonomi og budget.

Du skal også være klar til at løfte de praktiske opgaver i kantinen sammen med dine kolleger, når der er behov for det. Mødeforplejningen til byrådsmødet og salaten til frokostbuffeten kan derfor også sagtens være lavet af dig.

Vi leder efter dig, der

- Har en faglig baggrund og gerne også erfaring med kantinedrift/køkkenledelse
- Kan lide at servere sund og velsmagende mad
- Er omkostningsbevidst og arbejder aktivt for at mindske madspild
- Er kreativ og bringer nye idéer til både menuer og arbejdsgange
- Er fleksibel, serviceminded og klar til at møde tidligt ind kl. 6.30 sammen med dine kolleger ved behov
- Er en nærværende og rummelig personaleleder med godt humør
- Motiverer og inspirerer dit team med nærvær, tillid, en god tone og godt humør
- Skaber gode relationer på tværs af hele Rådhuset.

Vi tilbyder

Vi gør os umage med at være en arbejdsplads, hvor fleksibilitet, trivsel og udvikling er i centrum. Derfor tilbyder vi:

- Personlig og faglig udvikling gennem spændende opgaver og sparring
- Engagerede kolleger med godt humør
- Et trygt og fleksibelt arbejdsmiljø med fokus på trivsel og udvikling
- En stor grad af ansvar og frihed i en travl hverdag
- En fast fuldtidsstilling efter gældende overenskomst.

Du får arbejdsplads på vores moderne, attraktive og velfungerende Rådhus, der ligger ved siden af Egedal Station. Herfra kører S-tog hvert 10. minut i myldretiden.

Ansøgning og tiltrædelse

Vi glæder os til at høre fra dig senest den 8. september 2025 kl. 12. Vedlæg også dit CV, uddannelsespapirer og andre relevante dokumenter, når du sender os din ansøgning.

Vi forventer at afholde 1. samtale i uge 38 og 2. samtale i uge 39. Til 2. samtale kan du forvente en mindre case. Vi håber, at du kan starte senest den 1. oktober 2025.

Er du nysgerrig efter at vide mere?

Vi tager meget gerne imod dit opkald og dine spørgsmål. Har du spørgsmål til stillingen, er du derfor velkommen til at kontakte centerchef Erik Brown Frandsen på 72 59 69 32 eller

køkkenassistent Anja Hansen på 72 59 62 45.

Er du nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i Ejendom og Byggeri, er du også velkommen til at kontakte udviklingskonsulent Signe Frederiksen Svane på 24 64 08 38.

Vi glæder os til at høre fra dig.”