

# Egedal Kommune søger en økonomikonsulent med indsigt i skoleområdet

*Har du lyst til at blive vores kollega i Egedal Kommunes centrale økonomiafdeling, hvor du indgår i et superkompetent team af økonomikonsulenter, interne revisorer og finansielle controllere, og samtidig har et arbejdsfællesskab med vores skoleområde – så læs lige med her!*

Vi søger en engageret kollega med interesse for at arbejde med økonomistyring og den daglige understøttelse af skoleområdet. Skoleområdet har et budget på mere end 700 mio. kr. om året. Du vil i dit daglige arbejde indgå i et stærkt fagligt fællesskab med dine kollegaer i økonomi og løn, men vil ligeledes have en stærk tilknytning til ledere og medarbejdere på skoleområdet. Vi har et godt arbejdsmiljø, hvor vi lægger vægt på trivsel, samarbejde og fleksible arbejdsvilkår.

## Mere om din stilling

Din primære opgave vil være at sikre en god og hensigtsmæssig økonomistyring af området, som blandt andet består af skole, SFO, klub, PPR og tandpleje.

Herunder vil du blandt andet have ansvar for:

- Budgetlægning, budgetopfølgning og regnskabsaflæggelse.
- Udarbejdelse af demografiprognoser
- Vedligeholdelse af kommunens kontoplan på området
- Lønprognoser
- Andre opgaver der understøtter ledere og medarbejdere i deres løbende økonomistyring af

området, og samtidigt bidrager til gode beslutningsoplæg til direktionen og politikerne. Stillingen har en udadvendt profil og opgavevaretagelsen sker i et tæt samarbejde med kollegaer og ledelse centralt i Økonomifunktionen og på Skoleområdet.

## Om dig

Din uddannelses- og erfaringsbaggrund er vi åbne overfor. Du kan have en administrativ eller akademisk uddannelse med vægt på økonomi eller offentlig forvaltning.

Det vigtigste er, at du har blik for økonomistyring og har en god forståelse for sammenhænge mellem budget, budgetopfølgning og regnskab. Vi søger dig der har interesse for skoleområdet. Du lykkes, når du er god til at opbygge og vedligeholde gode relationer i hele organisationen til gavn for økonomistyringen.

Herudover lægger vi vægt på, at du:

- befinder dig godt i et teamsamarbejde, hvor du er en holdspiller, der også kan selv
- har stærke data- og analysekompetencer og erfaring med at behandle, analysere og præsentere data på en måde, der skaber indsigt og overblik.
- er struktureret, detaljeorienteret og samtidig i stand til at se den større sammenhæng
- er velbevandret i Excel
- kan formidle komplekse problemstillinger på en pædagogisk facon

Det er en fordel, hvis du kender økonomisystemet KMD OPUS, den kommunale kontoplan og har kendskab til ressourcefordelingsmodeller.

## Derfor skal du vælge os

Du får en spændende stilling med ansvar for at understøtte et centralt velfærdsområde i en organisation med mange interessenter. Du har indflydelse på din arbejdstilrettelæggelse. Du vil få gode muligheder for at præge opgaveløsningen og dagligdagen i en tæt dialog og samarbejde med både din leder og kollegaer i både økonomi og løn ud i organisationen.

Vi har arbejdsplads i lyse lokaler på vores rådhus, der ligger 1 minuts gang fra Egedal St., som har togafgang til og fra København ca. hvert 10. minut. I Egedal Kommune har vi røgfri arbejdstid. Vi tilbyder fleksibel arbejdstid og mulighed for hjemmearbejde, når det passer med opgaverne.

## Mød os før du søger

Vi inviterer alle interesserede, som vil høre mere om stillingen og om os til et Teams-møde. Vi holder mødet mandag den 1. juni 2026 kl. 10.30. Her vil deltagerne fra ansættelsesudvalget være med til at fortælle om os og svare på spørgsmål. Klik på linket

<https://teams.microsoft.com/meet/364055668992148?p=uagXz76lbAyZ2vIbN6> hvis du vil deltage i mødet.

## Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår afhænger af din uddannelse og erfaringsmæssige baggrund og vil blive forhandlet med den relevante faglige organisation. Der er tale om en fast fuldtidsstilling.

## Ansøgningsfrist og tiltrædelse

Der er ansøgningsfrist mandag den 15. juni 2026. Der afholdes ansættelsessamtaler torsdag den 18. juni 2026, med ansættelsestidspunkt 1. august 2026, eller snarest muligt.

Du bedes vedlægge relevante uddannelsespapirer, når du søger stillingen og henvise til referencer.

For yderligere information om stillingen er du velkommen til at kontakte afdelingsleder for Økonomi og Løn, Michal Pulawski på tlf. 7259 6304 eller mail [michal.pulawski@egekom.dk](mailto:michal.pulawski@egekom.dk).