

Vi søger en engageret og kompetent faglig koordinator til vores team på Søvnænge

Du vil spille en central rolle i at sikre høj faglig kvalitet og trivsel blandt både beboere og medarbejdere. Du vil være dagligt til stede i teamene for at tilbyde faglig sparring. Aktuelt har vi særlig fokus på dokumentation i vores praksis. Derudover vil du bistå ledelsen med forskellige administrative opgaver og fungere som tovholder og koordinator i forbindelse med planlægning og deltagelse i fælles aktiviteter, både på og udenfor Søvnænge.

Dine opgaver vil bl.a. indeholde:

- Daglig tilstedeværelse i teamene for at tilbyde faglig sparring og opnå kendskab til beboerne.
- Bistå ledelsen med forskellige administrative opgaver.
- Tovholder og koordinerende funktion i forbindelse med planlægning af fælles aktiviteter på og udenfor Søvnænge samt deltagelse heri.

Vi tilbyder en alsidig arbejdsdag, der veksler mellem møder og sparring med ledelsen, kollegaer og beboere samt selvstændigt arbejde. Du kan forvente at arbejde ca. 2-3 lørdage og 4-5 fredage om året.

Vi forventer, at du som faglig koordinator:

- Er uddannet pædagog med viden om og erfaring med neuropædagogik/-psykologi.
- Har erfaring med udvikling af delmål og dokumentation.
- Er god til at kommunikere både mundtligt og skriftligt.
- Kan arbejde selvstændigt, er handlingsorienteret og har et stort fagligt fokus.
- I praksis kan støtte, guide og motivere dine kollegaer i ny viden.
- Går i dialog med beboerne for at opnå et dybtgående kendskab til dem.

[Se funktionsbeskrivelse her](#)

I opstartsperioden vil du få en grundig introduktion til Søvnænge og dine daglige opgaver og ansvarsområder.

Vi indkalder løbende til samtaler; så skynd dig at skrive til os.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og principper for Ny Løn.

Der indhentes straffeattest inden ansættelsen. Vi er en røgfri arbejdsplads.

Har du spørgsmål til stillingen er velkommen til at kontakte: Britt Christensen på 72 59 79 97

Vi ser frem til at modtage din ansøgning!