

Motiverende og inspirerende Faglig koordinator med særlig viden om neuropædagogik.



Har du en dybdegående viden om neuropædagogik? Er du passioneret omkring implementering og udvikling? Så er det dig, vi søger!

Om os:

Målgruppen på Søvnænge er voksne borgere med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser. Vores botilbud er frem for alt borgernes hjem. Det er vores opgave at sikre, at borgerne har det liv de ønsker, med udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger.

Vores faglig tilgang på Søvnænge er neuropædagogik og low arousal. Vi er aktuelt i gang med at videreudvikle vores viden gennem kompetenceudvikling. Vi skal sideløbende arbejde videre med sundhedsfaglige indsatser og pædagogisk dokumentation, som sammen skal styrke vores fælles faglige praksis. Psykologisk tryghed er et andet stort fokusområde i tæt samarbejde med TRIO og lokal MED.

Søvnænge ligger i Ølstykke 5 minutters gang fra S-tog station (linje C) og med gode parkeringsmuligheder.

Dine opgaver

- I tæt samarbejde med ledelsen sikre implementering af socialfaglige teorier og metoder, med fokus på den neuropædagogiske tilgang.
- Yde sidemandsoplæring i forhold til den skriftlige dokumentation jf. Dokumentationsrammen.
- Daglig tilstedeværende i teamene med henblik for faglig sparring.
- Bistå ledelsen med forskellige adm. opgaver.
- Tovholder og koordinerende funktion ift. Planlægning af fælles aktiviteter på og udenfor

Søvnænge samt deltage heri også weekender og aftner.

Se vedhæftede "Funktionsbeskrivelse for Faglig koordinator" for yderligere detaljer.

<https://egedalkommune.emply.com/api-v2/shared-files/ff9a3e5b-a611-4f37-be39-8f0fa1c92931/shared-access-keys/q8mt5i12srx9v58qvw3hav1vaxk94bx7s31x5yri755znr4bk6yuws5pfywxue0>

Din arbejdsdag kan veksle mellem møder med ledelsen, medarbejderne og beboerne, tilstedeværelse i alle teams samt selvstændigt arbejde.

Vi forventer, at du som faglig koordinator:

- Er uddannet pædagog
- Har viden om samt erfaring med neuropædagogik/-psykologi
- Har viden om samt erfaring med udvikling af delmål samt dokumentation
- Er god til at kommunikere - både mundtligt og skriftligt
- Kan arbejde selvstændigt med opgaverne
- Er handlingsorienteret og har et stort fagligt fokus

- I praksis kan støtte, guide og motivere kollegaer i ny viden

Ansættelsesprocessen:

- **Ansøgningsfristen: 3.oktober**
- **Samtaler afholdes d. 9.oktober**

Din ansøgning

Du skal sende din ansøgning via linket i stillingsopslaget.

Har du yderligere spørgsmål til stillingen, er du meget velkommen til at kontakte Daglig leder Britt Christensen på telefon 72 59 79 97