

# NY STILLING som myndighedssagsbehandler til rusmiddelområdet i Egedal Kommune

Har du erfaring med myndighedsarbejde og lyst til at være en central del af Egedals Kommunes udvikling af rusmiddelområdet? Vil du være med til at styrke kvaliteten og sammenhængen i indsatsen for borgere med rusmiddelproblematikker? Og trives du med administrative opgaver, koordinering og samarbejde på tværs?

Så har vi en spændende stilling til dig i Egedal Kommunes rusmiddelteam.

Stillingen er fleksibel og kan være på mellem 25-37 timer ugentligt afhængig af dine kompetencer og de timer du ønsker ansættelse. Den primære opgave på rusmiddelområdet vil være på ca. 25 timer. Der er mulighed for at supplere med øvrige opgaver op til fuld tid. Stillingen er i første omgang midlertidig i 10 måneder med gode muligheder for at overgå til en fast stilling efterfølgende.

## Det får du

Hos os bliver du en del af en arbejdsplads i udvikling, hvor du får mulighed for at præge opgaveløsningen og bidrage til at styrke kvaliteten på rusmiddelområdet.

Du får:

- En central rolle med stor grad af selvstændighed
- Et fagligt stærkt og engageret team
- Tæt samarbejde med både interne og eksterne aktører
- Mulighed for at arbejde opsøgende og udvikle samarbejder
- Flexibilitet i opgaveløsningen

## Hvem er vi?

Vi arbejder for, at borgere i Egedal Kommune får adgang til en professionel, helhedsorienteret og individuelt tilpasset rusmiddelbehandling.

Vi er i gang med en udviklingsproces, hvor vi udvider kapaciteten og samtidig styrker kvaliteten i vores indsatser. Vi arbejder tværfagligt og anvender blandt andet metoder som MI og KAT.

Vi har fokus på at skabe sammenhæng i borgernes forløb. Både internt i kommunen og i samarbejdet med eksterne tilbud.

## Du kommer til at arbejde med

Dine opgaver vil i høj grad være administrative og koordinerende, og du vil få en central rolle i at sikre kvalitet og sammenhæng i borgerforløb.

Dine primære opgaver:

- Modtage og behandle henvendelser
- Visitere borgere til rusmiddelbehandling
- Udarbejde kontrakter og aftaler med eksterne leverandører
- Følge op på behandlingsforløb – også via opsøgende arbejde
- Sikre sammenhæng mellem indsatser
- Udarbejde indstillinger til dag- og døgnbehandling
- Foretage faglige vurderinger efter gældende lovgivning
- Samarbejde med kolleger fra andre områder i kommunen

## Hvem er du?

Vi forestiller os, at du har en socialfaglig baggrund fx som socialrådgiver og har erfaring fra både myndighedsområdet og rusmiddelområdet.

Det er vigtigt, at du:

- Har erfaring med myndighedsarbejde
- Har kendskab til målgruppen og gerne erfaring fra rusmiddelområdet
- Arbejder struktureret og trives med administrative opgaver
- Kan arbejde selvstændigt og er proaktiv i opgaveløsningen
- Har lyst til at arbejde opsøgende i samarbejdet med eksterne aktører

## Lyder det som noget for dig?

Send din ansøgning og relevante bilag senest d. 29.05.2026.

Vi forventer at afholde samtaler løbende.

Tiltrædelse sker efter aftale.

## Løn- og ansættelsesvilkår

- Stillingen er midlertidig (forventet ca. 10 måneder)

- Ugentligt timetal: 25-37 timer alt efter dit ønske
- Ansættelse sker efter gældende overenskomst
- Der indhentes straffeattest og børneattest ved ansættelse

**Vil du vide mere?**

Du er velkommen til at kontakte Anja Orredsson på tlf. 23423555 for at høre mere om stillingen.