

Finansiell controller med indsigt i beskæftigelsesområdet

Har du lyst til at blive vores nye kollega i Egedal Kommunes centrale økonomiafdeling, hvor du indgår i et superkompetent team af interne revisorer og finansielle controllere, men samtidig har arbejdsfællesskab i vores Jobcenter – så læs lige med her!

Vi har brug for en engageret finansiell controller med interesse for at arbejde med økonomistyring og den revisions- og regnskabsmæssige understøttelse af vores beskæftigelsesområde, der udbetaler ydelser for mere end 500 mio. kr. om året.

Du vil i dit daglige arbejde indgå i et stærkt fagligt fællesskab med dit team i økonomi, men vil ligeledes have en stærk tilknytning til ledere og sagsbehandlere i Jobcentret. Vi har et godt arbejdsmiljø, hvor vi lægger vægt på trivsel, samarbejde og fleksible arbejdsvilkår.

Mere om din stilling

Din helt primære opgave vil være, at sikre den korrekte registrering i sagsbehandlingen på beskæftigelsesområdet således, at du kan afstemme konti mellem fag- og økonomisystemer på beskæftigelsesområdet, hvor vi sikrer borgernes retssikkerhed i de udbetalinger vi foretager.

Herudover skal du sikre, at vi har de rette afregninger af mellemkommunale betalinger og hjemtager korrekt statslig refusion på beskæftigelses- og integrationsområdet. Herunder hører ligeledes kontroller og udvikling af ledelsestilsyn der i et revisionsspor medvirker til en solid økonomistyring på området.

Om dig

Din uddannelses- og erfaringsbaggrund er vi åbne overfor. Du kan have en administrativ eller akademisk uddannelse med vægt på økonomi eller offentlig forvaltning.

Det vigtigste er, at du har blik for både finansiell styring og en god forståelse for sammenhænge mellem revision og regnskab samt faglig indsigt i sagsbehandling, og at du er god til at opbygge og vedligeholde gode relationer i en stor organisation. Stillingen har en udadvendt profil og opgavevaretagelsen sker i et tæt samarbejde med kollegaer og ledelse centralt i økonomifunktionen og Jobcentret.

Det er herudover en fordel, at du kender økonomisystemet KMD OPUS, den kommunale kontoplan og har kendskab til fagsystemer såsom KY, KSD mm.

Herudover lægger vi vægt på, at du:

- befinder dig godt i et teamsamarbejde, hvor du er en holdspiller, der også kan selv
- har en struktureret og datamæssig tilgang til opgaver
- er velbevandret i Excel
- kan formidle komplekse problemstillinger på en pædagogisk facon

Derfor skal du vælge os

Du vil få en spændende stilling med mange forskellige finansielle, revisions- og regnskabsmæssige opgaver, hvor du har en væsentlig indflydelse på din arbejdstilrettelæggelse. Du vil få store muligheder for at præge opgaveløsningen og dagligdagen i en tæt dialog og samarbejde med både din leder og teamkollegaer i både Økonomi og Jobcentret.

Du vil få en god og fleksibel arbejdsplads i lyse omgivelser i et moderne Rådhus, med gode parkeringsforhold, og lige ved siden af Egedal Station og med gode muligheder for også at arbejde hjemmefra.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår afhænger af din uddannelse og erfaringsmæssige baggrund og vil blive forhandlet med den relevante faglige organisation. Der er tale om en fast fuldtidsstilling.

Ansøgningsfrist og tiltrædelse

Der er ansøgningsfrist fredag den 13. december 2024. Der afholdes ansættelsessamtaler i uge 51, med ansættelsestidspunkt 1. februar 2025, eller snarest muligt.

Du bedes vedlægge relevante uddannelsespapirer, når du søger stillingen.

For yderligere information om stillingen er du velkommen til at ringe til Viceøkonomichef, Michal Pulawski tlf. 7259 6304.