

Er du vores nye IT/IKT-medarbejder?

Vi leder efter en kollega, der ønsker at gøre en forskel for vores bygninger gennem digital understøttelse.

Motiverer det dig at hjælpe kolleger, arbejde med driften og samtidig drive en positiv forandring? Er du dygtig til IT og digitale systemer? Har du erfaring med Dalux FM eller lignende systemer? Kan du tale med driften ude på lokationer, kolleger på rådhuset og ledere?

Er du tillidsvækkende, udadvendt og serviceminded? Er du nysgerrig og videbegærlig? Tør du tage ansvar og arbejde selvstændigt? Sætter du pris på og bidrager til gode relationer og godt humør?

Så skynd dig at sende os din ansøgning!

Din kommende afdeling

Vi opnormerer og søger derfor en kollega til vores IKT-koordinator Rikke i IKT-teamet, som står for rammer, drift, vedligehold, udvikling og kommunikation om centrets software og systemer.

IKT-teamet er placeret i afdelingen Ejendomsservice og Administration, som organisatorisk er forankret i centret Ejendom og Byggeri i Egedal Kommune. Afdelingen består udover IKT også af dygtige kolleger inden for forsikring, sikring, brand, beredskab, rengøring, administration og udvikling.

I Ejendom og Byggeri tror vi på, at vi er bedst, når vi er fælles om opgaven. Derfor bestræber vi os på at levere en service til vores mange samarbejdspartnere, hvor vi samarbejder via dialog og er imødekommende, respektfulde og nysgerrige. Derudover har vi også en stærk sparringskultur og hjælper hinanden, når der er travlt.

Arbejdsopgaver

Som IKT-medarbejder kan du blandt andet forvente at:

- Være superbruger og systemadministrator af IT-systemer herunder særligt Dalux FM
- Drive, vedligeholde og udvikle IT-systemer og arbejdsgange
- Trække og bearbejde data fra IT-systemer, så de er klar til at blive præsenteret for ledelse eller politiske udvalg
- Vedligeholde data i IT-systemer
- Lave kommunikationsmateriale om IT-systemerne samt deres anvendelse.

Du kan også forvente at undervise og holde oplæg om IT-systemerne for kolleger og ledere i eget center og i den øvrige kommune.

Kompetencer

Det betyder ikke så meget hvilken uddannelse, du har. For os er det vigtigere, at du har den rette erfaring og de personlige kompetencer til at lykkes i jobbet. Her vægter vi især, at du kan:

- Arbejde hjemmefrem i IT-systemer herunder især Dalux FM som administrator i forhold til opsætning
- Supportere IT-systemer særligt Dalux FM og Dalux Helpdesk
- Planlægge og arbejde systematisk
- Analysere komplekse sammenhænge med ro og overblik, se løsningsmuligheder og føre dem ud i livet med dit team og/eller på egen hånd
- Dagligt at holde mange forskellige bolde i luften på samme tid
- Være tillidsvækkende, imødekommende og venlig
- Tage initiativ og arbejde selvstændigt
- Kommunikere både skriftligt og mundtligt på alle niveauer i en stor organisation
- Er nysgerrig og har lysten til at lære nyt.

Vi ser gerne, at du møder os med stor lyst og gåpåmod til at udfylde rollen som IT/IKT-medarbejder og dens opgaver.

Hvad tilbyder vi?

Vi gør os umage med at være en arbejdsplads, hvor fleksibilitet, trivsel og udvikling er en naturlig del af hverdagen. Derfor tilbyder vi:

- Personlig og faglig udvikling gennem spændende opgaver, sparring og anerkende feedback
- Engagerede kolleger med godt humør
- En arbejdsplads præget af en god og uformel omgangstone i en flad organisation
- Fleksible arbejdstider, så din hverdag hænger sammen

- En stor grad af ansvar og frihed i en travl hverdag
- Et grundigt introprogram, så du får de bedst mulige rammer for at blive en del af Ejendom og Byggeri
- En rigtig god kantine.

Du får arbejdsplads på vores moderne, attraktive og velfungerende Rådhus, der ligger ved siden af Egedal Station. Herfra kører S-tog hvert 10. minut i myldretiden.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er fast og på fuld tid med ansættelse hurtigst muligt. Du bliver ansat i henhold til gældende overenskomst med den relevante faglige organisation.

Ansøgning og tiltrædelse

Vi glæder os til at høre fra dig senest den 13. maj 2025 kl. 12.

Vedlæg også dit CV, uddannelsespapirer og andre relevante dokumenter, når du sender os din ansøgning.

Vi forventer at afholde 1. samtale tirsdag den 20. maj og 2. samtale fredag den 23. maj. Til 2. samtale kan du forvente en case.

Vi håber, at du kan starte senest den 1. juli 2025.

Du er velkommen til at kontakte os

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Martin Løvendal Tilsted på 7259 7013 eller IKT-koordinator Rikke Katrine Tscherning Kruhøffer på 2330 1184.

Er du nysgerrig på, hvordan det er at arbejde i Ejendom og Byggeri, er du også velkommen til at kontakte udviklingskonsulent Signe Frederiksen Svane på 2464 0838.

Vi glæder os til at høre fra dig.