

Servicemedarbejder til Hjælpemiddeldepotet

Hjælpemiddeldepotet I/S er etableret af Egedal og Frederikssund Kommuner, og varetager opgaver i relation til udlevering, reparation, vedligeholdelse, flytning mv. af diverse hjælpemidler til borgerne i Egedal og Frederikssund Kommuner.

Depotet har pt. 12 medarbejdere og en daglig leder og vi søger nu efter en servicemedarbejder, der kan tiltræde hurtigst muligt.

Vi søger en, der blandt andet skal:

- Stå for levering, vedligeholdelse, reparation, opsætning, nedtagning, eftersyn og justering af genbrugshjælpemidler - både mekaniske og elektroniske
- Konfigurere og opsætte specialiserede hjælpemidler samt elektroniske låse, nøglebokse og nødkald m.v.
- Udføre lettere håndværksopgaver - blandt andet inden for drift og vedligehold af diverse teknisk udstyr
- Have mod på at give en hånd med ved forefaldende arbejdsopgaver

Vi forventer, at du:

- Har en håndværksmæssig baggrund, eller at dine hænder er "skruet" rigtigt på
- Har ordenssans og selv tager initiativ
- Er udpræget serviceminded, kan holde mange "bolde i luften" og samtidig udstråle ro og overblik
- Er fleksibel, kan arbejde tværfagligt, er en teamplayer og er indstillet på et selvstændigt arbejde
- Skal kunne klare, at ikke alle hjem er i samme stand
- Er habil it-bruger og god til at kommunikere – skriftligt såvel som mundtligt
- Er imødekommende og har et godt humør, også når der er travlt
- Har kørekort til personbil

Vi tilbyder:

- En udfordrende stilling med stor frihed, herunder kontakt med eksterne håndværkere og mange øvrige samarbejdspartnere
- En plads i et stabilt team af dygtige og engagerende kollegaer
- Et godt arbejdsklima og gode arbejdsvilkår
- En travl og udfordrende hverdag
- En spændende arbejdsplads

Yderligere oplysninger

Stillingen er på 37 timer om ugen.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst med den forhandlingsberettigede organisation.

Ønsker du at vide mere om stillingen, kan du henvende dig til daglig leder Mads Juel Nissen på telefon 4177 6078, på hverdage mellem kl. 09.00 og 11.00.

Ansøgningsfristen er den 18. marts 2026 og vi forventer at afholde første ansættelsessamtaler i uge 13. Stillingen ønskes besat snarest muligt.

Eventuelle uddannelsespapirer vedhæftes ansøgning.

Ønsker du mere information om Egedal Kommune kan du søge denne på kommunens hjemmeside www.egedalkommune.dk

