

Afdelingsleder for Natur og Affald i Egedal Kommune

Brænder du for at udvikle klima, natur og miljø i samspil med politikere, borgere og på tværs af organisationen, og er du en kompetent leder, der brænder for myndighedsområderne vand, natur og affald, så er det måske dig, vi søger.

Centeret

By, teknik og miljø har ca. 90 engagerede medarbejdere fordelt på fire afdelinger: Byplan og byggesag, Materielgården, Trafik og Miljø samt Natur og Affald. Hertil kommer et mindre sekretariat, som varetager en stor del af centerets tværgående opgaver.

Opgaverne i By, teknik og miljø spænder fra overordnede planer og strategier for kommunens udvikling til realiseringen af dem i konkrete nye byområder, i eksisterende byer samt i det åbne land. Alt dette i tæt samspil med den omgivende natur samt med øje for klima- og miljøhensyn. Samlet set opgaver, der tilsammen skaber spændende og varierede rammer for det gode hverdagsliv i Egedal for såvel borgere som virksomheder.

Centeret refererer til Plan- og Byudviklingsudvalget samt Klima-, Teknik- og Miljøudvalget.

Læs mere om By, teknik og miljø her: [By, teknik og miljø](#)

Læs mere om Egedal Kommune her: www.egedalkommune.dk.

Dine opgaver

Du får som afdelingsleder for Natur og Affald ansvar for opgaverne inden for grundvand, vandløb og overfladevand, natur, naturvejledning, landbrug og affald (både drift og myndighed), der alle involverer stor bruger- og borgerkontakt. Du får ansvar for både faglig ledelse og personaleledelse for ca. 15 dygtige medarbejdere. Vi har det godt med hinanden og et godt arbejdsklima i afdelingen, som vi værner om.

Du bliver en del af en engageret ledergruppe, hvor vi samarbejder tæt og prioriterer tværgående løsninger. Vi søger p.t. to afdelingsledere, da to af vores kolleger har valgt nye udfordringer. Du får derfor også en unik mulighed for at være med til at opbygge et stærkt, nyt ledelsesteam.

Hvem er du?

Som vores nye afdelingsleder har du erfaring med personaleledelse og gerne faglig indsigt i afdelingens myndighedsområder. Du har også erfaring med at arbejde i en politisk ledet organisation.

Du er en leder, som er vant til at understøtte, at en organisation kan komme i mål i rette tid og kvalitet med vores mange store politiske projekter. Og med involvering og dialog som udgangspunkt for den gode opgaveløsning.

Du er en leder, som har fokus på udvikling, også af driften.

Du tænker strategisk og har god politisk forståelse, så vi kan levere gode politiske beslutningsgrundlag og forslag til politiske processer og få den politiske linje ført ud i den daglige drift.

Som leder tager du ansvar og sætter retning, men du giver også plads til, at beslutningerne træffes så tæt på medarbejderne som muligt. Og du har en tillidsbaseret tilgang, der bringer medarbejdernes kompetencer i spil og sikrer trivsel i afdelingen.

Som leder hos os vil du spille en central rolle i at skabe et stærkt fællesskab omkring opgaveløsning på tværs af organisationen, hvor samarbejdet med andre afdelinger og fagligheder prioriteres højt.

På samme måde forventer vi, at du prioriterer samspillet med vores omverden højt. Det er vigtigt for os, at du stiller dig i spidsen for at sikre et stærkt brugerblik, hvor vi tager udgangspunkt i brugernes behov og sammen finder de gode løsninger – samtidig med, at vi sikrer en professionel myndighedsudøvelse.

Egedal Kommunes vision

I Egedal Kommune har byrådet en ambition om at skabe "verdens bedste hverdag" for borgerne.

For at sikre dette har byrådet vedtaget tre fokusområder, som er udgangspunkt for de beslutninger, der træffes:

- Nærhed og tryghed - i hverdagen
- Liv og natur - i balance
- Sammenhæng - igennem fællesskab og frihed

Det er disse fokusområder, vi pejler efter i vores arbejde med borgerne, virksomhederne og brugerne. Alt dette kan du læse meget mere om i '[På vej mod verdens bedste hverdag](#)'.

Det praktiske

Hvis du vil vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte centerchef Jeanette Christensen Back på e-mail jeanette.christensen@egekom.dk eller telefon 72 59 73 33.

Alle henvendelser behandles fortroligt.

Der er ansøgningsfrist onsdag den 3. september 2025. Vi holder 1. samtale den 8. september 2025 og 2. samtale den 15. september 2025. Ved første samtalerunde præsenteres du for en case-opgave. Mellem 1. og 2. samtale vil der indgå test med tilbagemelding, og vi indhenter referencer i forbindelse med ansættelsen.

Stillingen er til besættelse den 1. november 2025. Ansættelse sker efter gældende overenskomst med den relevante faglige organisation.

Vi glæder os til at høre fra dig.

