Uddannet ernæringsassistent til Egedal Kommunes Madservice

Har du lyst til at blive en del af et produktionskøkken, hvor vi hele tiden udvikler os – og hvor der altid er noget at tage fat på? Så er Egedal Kommunes Madservice måske dit næste skridt.
Vi søger en ernæringsassistent til vores team. Her står vi dagligt for produktion og pakning af mad til borgere på kommunens plejecentre og hjemmeboende borgere, der er visiteret til madservice. I Egedal Kommune arbejder vi ud fra en model, hvor plejecentrene selv anretter og færdigtilbereder maden. Teamets opgave er derfor at tilberede, udskære og pakke maden, så plejepersonalet – sammen med beboerne – kan skabe gode måltider lokalt.
Vi producerer dagligt mad til ca. 250 borgere på kommunes plejecentre og midlertidige pladser samt ca. 100 hjemmeboende borgere. Vores produktionsform er køle-/vakuumproduktion, og du skal derfor trives med, at dine arbejdsopgaver er lidt anderledes end i et traditionelt køkken.

Et særligt ansvar i hverdagen

I denne stilling får du sammen med kolleger – ud over de daglige køkkenopgaver – et særligt ansvar for:

- Opskriftsudvikling og kvalitet: Du bidrager aktivt til udvikling og justering af opskrifter.
- Faglig sparring: Du bliver en vigtig faglig ressource i teamet og bidrager til at sikre gode arbejdsgange og høj kvalitet i produktionen.
- Administrative opgaver: Du får faste opgaver inden for varebestilling, egenkontrol og lettere kontorarbejde.

Du får med andre ord mulighed for at bringe din faglighed i spil og tage ansvar for udvalgte områder i samarbejde med resten af teamet.
Vi er et vigtigt serviceorgan for mange samarbejdspartnere, og du skal derfor trives med, at opgaver kan ændre sig i løbet af dagen – og at vi hjælper hinanden med at finde løsninger for borgerne.

Lidt om dig

Vi forestiller os, at du:

- er **uddannet** ernæringsassistent
- har gode IT-færdigheder (gerne kendskab til Mastercater eller lignende)
- arbejder struktureret og bevarer overblikket – også når der er travlt
- er fleksibel, imødekommende og bidrager til et godt arbejdsmiljø
- er samarbejdsorienteret og fagligt nysgerrig
- kan tale og læse dansk.

Vi tilbyder

- en arbejdsplads med gode muligheder for indflydelse og medinddragelse
- en velfungerende kollegagruppe på i alt 10 ernæringsassistenter
- en hverdag i udvikling, hvor faglighed og kvalitet er i fokus
- en travl, men meningsfuld arbejdsdag med varierede opgaver

Yderligere oplysninger

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer om ugen. Arbejdstiden ligger i tidsrummet fra 06:30-14:30 og du har som udgangspunkt fri i weekender og på helligdage. Der kan forekomme overarbejde op til helligdage - dette varsles dog altid i forvejen.
Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og jf. principperne for Ny Løn.
Hvis du ønsker at høre mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte leder Karina Nevermann på telefon 7259 7475.

Ansøgningsfrist er den 11. december 2026. Vi forventer at afholde ansættelsessamtaler i uge 51, med henblik på besættelse af stillingen pr. 01. februar 2027.
Uddannelsesbevis som ernæringsassistent vedhæftes ansøgning.
Ved ansættelse i denne stilling forudsætter Egedal Kommune, at du er indstillet på at indhente og aflevere en straffeattest, hvis det bliver dig som får tilbudt stillingen.
Egedal kommune er en røgfri arbejdsplads.
Ønsker du mere information om Egedal Kommune kan du søge denne på kommunens hjemmeside www.egedalkommune.dk.