

Studentermedhjælper til Naturpark Mølleåen og Naturvejledning Egedal 10 timer pr. uge

Brænder du for natur og friluftsliv? Har du mod på at formidle til mange forskellige målgrupper? Kan du kommunikere på sociale medier på skrift, billeder og video? Synes du at udvikling af projekter er spændende, og kan du omsætte projektideer til gode ansøgninger og fundraising?

Naturpark Mølleåen og Naturvejledning Egedal søger en studentermedhjælper 10 timer pr. uge for en treårig periode fra 2027-29. Opgaverne er alsidige og planlægges i tæt samarbejde med naturvejlederen i Naturpark Mølleåen og Naturvejledning Egedal.

Du skal trives med mange forskellige opgaver og roller

- ved pc'en, hvor du arbejder med kommunikation, projektudvikling og fundraising, vidensopsamling og dokumentation, planlægning, oplæg og mødedagsordener
- i naturen året rundt, hvor rammerne ikke altid er forudsigelige, med formidling af natur og friluftsliv til både børn, unge og voksne
- i udstyrsdepotet med oprydning, klargøring og pakning
- på kontoret med deltagelse i både interne og eksterne møder med samarbejdspartnere
- i en understøttende rolle, for det treårige projekt Naturvært og Naturvenner og den løbende sekretariatsfunktion i Naturpark Mølleåen

Om dig

Du er god til at arbejde struktureret og målrettet. Du kan arbejde selvstændigt og sammen med andre. Du har gode kommunikationsevner både på skrift, i tale, med billeder og video. Du trives med at stille dig op og formidle til en større gruppe, både børn og voksne. Du har humor, er samarbejdsorienteret, initiativrig og effektiv.

Du er måske i gang med en uddannelse inden for den grønne sektor, fx naturvejleder, friluftslivsleder, biolog, skov- og landskabsingeniør, naturforvaltning m.m. Det kan også være at du er lærer- eller pædagogstuderende med interesse og kompetencer inden for udeskole, natur og friluftsliv.

Du har kendskab til almindelige IT-værktøjer og du har kørekort.

Om os

Naturpark Mølleåen er et samarbejde mellem fire kommuner (Allerød, Egedal, Frederikssund og Furesø). Naturparkens sekretariatsfunktion varetages af Egedal Kommunes naturvejleder. Du bliver en del af vores Natur- og Landbrugsgruppe med fire engagerede kollegaer. Vi er en del af afdelingen Natur og Affald under centeret By, Teknik og Miljø, hvor vi er knap 100 medarbejdere.

Vi vægter det stærke fællesskab lige så højt som det gode og sociale kollegiale miljø på arbejdspladsen. Vi er gode til at hjælpe hinanden på tværs og prioritere et stærkt samarbejde og god dialog med hinanden.

Vi synes, at det skal være rart og sjovt at gå på arbejde. Vi har en uformel tone i hverdagen og lægger vægt på samarbejde, engagement, respekt og godt humør.

Lyder det som noget for dig?

Send os din ansøgning inkl. CV senest d. 20. november. Samtaler afholdes i november og stillingen ønskes besat pr. 1. januar 2027. Der vil blive indhentet referencer fra tidligere ansættelser, hvis du bliver tilbudt stillingen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er på deltid og løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst og efter principperne i Ny Løn. Den ugentlige arbejdstid er på 10 timer, men kan variere og kan planlægges fleksibelt i dialog med dig. Arbejdet kan forekomme uden for almindelig arbejdstid. Det primære arbejdssted er Egedal Rådhus, Dronning

Dagmars Vej 200, 3650 Ølstykke.

Spørgsmål besvares ved henvendelse til naturvejleder Jacob Nøhr Schubart på 20312501 eller afdelingsleder Pernille Svenstrup på 24676888.

Ansøgningsfrist: d. 20. november. Samtaler afholdes i november.