

Relations- og kommunikationsstærk digitaliseringskonsulent med kendskab til cybersikkerhed

Vi mander op på sikkerhedsområdet og søger en kollega til en nyoprettet stilling, hvor omdrejningspunktet er organisatorisk implementering af NIS2-loven samt drift af vores mange tiltag, der styrker kendskabet til GDPR og cybersikkerhed hos medarbejdere og ledere.

Vi søger en engageret og struktureret medarbejder, der kan være med til implementeringen af NIS2-loven i tæt samarbejde med vores Informationssikkerhedskoordinator. Du bliver en nøgleperson i arbejdet med at sikre, at kommunen lever op til de nye krav om cybersikkerhed og risikostyring.

Din uddannelse er ikke afgørende, men du har dokumenteret erfaring med organisatorisk forandring og implementering i større organisationer med mange forskellige interesser. Du har kendskab til cyber- og informationssikkerhed og GDPR-lovgivning - og også gerne NIS2-loven (ikke et krav, vi er alle ved at lære den at kende). Derudover sætter du dig hurtigt ind i komplekse områder og formidler dem enkelt og forståeligt.

Dine opgaver vil, i starten, primært omhandle arbejdet med NIS2-loven og implementeringen af den i organisationen. Det består bl.a. i at omsætte lovgivningens vejledninger til materiale som ledelsen kan forholde sig til, facilitere risikovurdering, planlægge og eksekvere en struktureret opfølgning på opfyldelse af lovens krav.

Oveni det vil opgaveportefølje også indeholde udbredelse og udvikling af vores awareness-løsninger, herunder e-learning og et nyindkøbt system til skanning af mails og filer.

Når du starter, er vi allerede i gang, så du vil overtage en igangværende proces med muligheder for at påvirke eksekveringen. Opgaven består først og fremmest i organisering af arbejdet omkring NIS2-implementeringen og sikre en effektiv videre drift og opfølgning. Dette kræver omfattende dokumentation, involvering af interesser og kommunikation.

Dine opgaver:

- Organisatorisk implementering af NIS2-lovgivningen i samarbejde med vores Informationssikkerhedskoordinator
- Kommunikation og koordinering med ledelse og organisation, for at sikre at vi opfylder kravene for læring og opmærksomhed inden for såvel GDPR som NIS2.
- Drive/koordinere den sikkerhedsorganisation, der følger arbejdet med GDPR, informationssikkerhed og NIS2 i form af mødefacilitering og løbende dokumentation
- Opfølgning på træning af organisationen samt systemansvar for e-læring, GDPR-træning, mailskanning mv.

Dine kompetencer:

- God til at samarbejde og skabe tillidsfulde relationer
- Organisatorisk forståelse og kan begå dig i en politisk organisation
- Gode projektledelseskompetencer og evne til at drive processer fra start til slut
- Stærke kommunikationsevner, både skriftligt og mundtligt
- Analytisk sans og struktureret tilgang til komplekse opgaver

Hvad kan vi tilbyde dig?

Vi kan tilbyde dig et spændende og udfordrende job i en mellemstor kommune med højt til loftet. Du får mulighed for at arbejde med et emne, der er centralt for kommunens sikkerhed og med en lovgivning som er ny for både os og alle andre.

I afdelingen nyder vi godt af at sparre med hinanden på tværs af opgaver, og vi har et tæt samarbejde både internt og med resten af organisationen. Trivsel er høj, og du vil blive en del af et velfungerende team, hvor vi balancerer fleksibilitet og arbejdsopgaver dagligt. Du vil få en bred berøringsflade i kommunen og skal være interesseret i at indgå i tæt samarbejde med forskellige fagområder. Vi lægger vægt på, at digitalisering skal skabe værdi for borgerne og den øvrige organisation, og at digitalisering er en praktisk disciplin, som skaber synlige resultater.

Du bliver en del af en afdeling på 12 kolleger med mange kompetencer og fagligheder – bl.a. projektledelse, GDPR, automatisering og systemadministration samt it-arkitektur. Vi er alle fælles om at tage ansvar for, at den digitale hverdag fungerer godt, at kommunens service til borgerne er sammenhængende understøttet, og at vi bruger ressourcerne effektivt og målrettet.

Den primære IT-drift varetages af vores forsyningsselskab IT-Forsyningen, som ejes af fem kommuner i fællesskab. Dog håndterer vi også drifts- og supportopgaver i afdelingen.

Stillingen

Stillingen er på fuld tid og med tiltrædelse 1. oktober 2025 som udgangspunkt.

Løn og ansættelsesvilkår: Løn efter gældende overenskomst og erfaring.

Lyder det som noget for dig?

Hvis jobbet lyder som noget for dig, så send os dit CV og en kort motiveret ansøgning inden den 10. august 2025. Vi forventer at holde samtaler i uge 34 og 35.

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte Digitaliseringschef Tanja S. Vest på 72 59 62 42 eller tanja.vest@egekom.dk. Forvent dog ikke svar mellem den 10. juli og 4. august, da den står på sommerferie.