

Beredskabskoordinator til Egedal Kommune

Vil du være med til at styrke Egedal Kommunes beredskab? Kan du bevare roen i hektiske situationer? Trives du i en nøglerolle, hvor du samarbejder med mange forskellige mennesker på tværs af organisationen? Så må du ikke tøve med at sende os din ansøgning!

Vi har i Egedal Kommune stor bevågenhed på beredskabsområdet både politisk og administrativt. Netop derfor opretter vi nu en stilling som beredskabskoordinator. Som beredskabskoordinator bliver du det naturlige omdrejningspunkt for samarbejdet mellem direktion, centre, kommunens institutioner samt eksterne myndigheder og samarbejdspartner. Du binder de beredskabsmæssige tråde sammen på tværs af organisationen ved at rådgive, støtte, udvikle og implementere tilbagevendende samt nye tiltag på beredskabsområdet.

Det lokale beredskabsarbejde foregår i tæt samarbejde med Frederiksborg Brand- og Redning (FBBR), som ejes af Egedal Kommune sammen med fire andre kommuner. Byrådet har besluttet at oprette et § 17.4-udvalg som led i det styrkede fokus på beredskab. § 17.4-udvalget er et midlertidigt udvalg med politikere og repræsentanter fra civilsamfundet, som skal give Byrådet anbefalinger til, hvordan beredskabet kan styrkes. I Egedal Kommune tror vi på, at vi er bedst, når vi er fælles om opgaven og yder god service til vores samarbejdspartnere. Derfor gør vi os umage med at være imødekommende, venlige, nysgerrige og samarbejde via dialog og respekt.

Dine opgaver som beredskabskoordinator vil blandt andet være at:

- Udvikle og vedligeholde kommunens overordnede beredskabsplan
- Have overblik over alle kommunens beredskabsindsatser
- Være sparringspartner på alle niveauer
- Videreudvikle beredskabet sammen med fagcentrene
- Planlægge, afholde, evaluere og følge op på beredskabsøvelser
- Være kriseberedskabssekretær, når krisestyringsstaben bliver nedsat
- Deltage i § 17.4-udvalg inden for beredskab
- Tage dig af ad hoc-opgaver inden for beredskab og sikkerhed
- Samarbejde med Frederiksborg Brand og Redning.

Hvem er du?

Vi forestiller os, at du:

- Har relevant uddannelse og/eller erfaring inden for beredskabsplanlægning, sikkerhed, actioncards eller tilsvarende
- Har en naturlig autoritet og kan bevare roen i pressede situationer
- Arbejder struktureret og systematisk – også, når det går stærkt
- Kan prioritere, følge opgaver til dørs og holde overblikket
- Trives med at samarbejde med kolleger på tværs af fag og afdelinger
- Er god til at formidle både skriftligt og mundtligt – og kan tilpasse dit budskab til modtageren
- Har blik for både forebyggelse og håndtering af hændelser
- Bidrager til gode kollegiale relationer
- Er nysgerrig og brænder for beredskab og krisestyring
- Har lyst til at være med til at forme din egen stilling.

Hvad tilbyder vi?

Vi gør os umage med at være en arbejdsplads, hvor vi trives, oplever fleksibilitet og udvikling.

Derfor lægger vi vægt på:

- Personlig og faglig udvikling gennem spændende opgaver og sparring
- Indflydelse på strategisk retning på udvikling af kommunes beredskab
- Engagerede kolleger med godt humør
- En flad organisation med en god og uformel omgangstone
- Et godt arbejdsmiljø og en høj medarbejdertilfredshed
- Fleksible arbejdstider, så din hverdag hænger sammen
- En høj grad af ansvar og frihed i en travl hverdag
- En rigtig god kantine.

Du får arbejdsplads på vores moderne, attraktive og velfungerende Rådhus, der ligger ved siden af Egedal Station, hvorfra der kører S-tog hvert 10. minut i myldretiden.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er fast og på fuldtid med ansættelse hurtigst muligt.

Du bliver ansat i henhold til gældende overenskomst med den relevante faglige organisation.

Ansøgning og tiltrædelse

Vi glæder os til at modtage din ansøgning, CV og uddannelsespapirer senest søndag den 8. november 2026.

Vi forventer at afholde 1. samtale i uge 47 og 2. samtale i uge 48. Til 2. samtale kan du forvente en case. Vi håber, at du kan starte senest den 1. januar 2027.

Du er velkommen til at kontakte os

Du er meget velkommen til at ringe til os, inden du søger stillingen. Du kan ringe til afdelingsleder for Ejendomsservice og Administration Martin Tilsted på 7259 7013.

Vi glæder os til at høre fra dig.