

Faglig koordinator til hjemmegruppen – Voksen

Myndighed i Egedal Kommune

Vil du være med til at styrke den faglige kvalitet og udvikling i hjemmegruppen? Er du optaget af at styrke samarbejdet på tværs af organisationen - med borgeren i centrum? Så er det måske dig, vi søger som faglig koordinator i Voksen Myndighed, hjemmegruppen.

Om stillingen

Som faglig koordinator bliver du en nøgleperson i den faglige udvikling og kvalitetssikring af arbejdet i hjemmegruppen sammen med teamets teamleder. Som faglig koordinator vil dine daglige opgaver spænde fra støtte og vejledning af medarbejdere til koordinering og gennemførelse af møder og udviklingsopgaver i et tæt samarbejde med såvel teamleder som teamets faglige leder.

Teamet består af 18 myndighedsrådgivere, fordelt i hjemmegruppen og botilbudsgruppen, 1 faglig leder og 1 teamleder.

Dine primære opgaver vil være:

- Facilitere faggruppemøder
- Tilbyde faglig sparring til kolleger
- Deltage i svære og komplekse møder/samtaler
- Gennemføre systematiske sagsgennemgange med de enkelte rådgivere
- Understøtte hjemmegruppens løbende faglige udvikling
- Bidrage til udviklingsopgaver, både internt i teamet og med samarbejdspartnere på tværs af organisationen

Vi søger dig, der:

- har en relevant socialfaglig uddannelse og solid erfaring fra myndighedsområdet
- er fagligt nysgerrig og har lyst til at udvikle både dig selv og dine kolleger
- er god til at formidle og skabe fælles forståelse
- er god til at koordinere
- trives med at samarbejde og tage ansvar
- har blik for både detaljer og helheder i sagsbehandlingen og har et stærkt blik for samarbejdet på tværs af afdelinger, myndighedsområder og sektorer
- kan navigere i krydsfeltet mellem ledelse og medarbejdere med åbenhed og bevidsthed om din rolle

Vi tilbyder:

- En unik mulighed for at blive en del af en ambitiøs arbejdsplads med højt til loftet og rigtig gode kolleger
- Mulighed for faglig og personlig udvikling
- Et stærkt og støttende teammiljø
- Konkurrencedygtig løn og fleksible arbejdsforhold

Arbejdstid og ansættelsesvilkår

- **Arbejdstid:** 37 timer pr. uge og med mulighed for fleksible arbejdstider
- **Arbejdssted:** Egedal Rådhus, Dronning Dagmars Vej 200, 3650 Ølstykke
- **Løn:** Ansættelsen sker efter gældende overenskomst
- **Tiltrædelse:** 1. januar 2026

Yderligere information

Ønsker du yderligere oplysninger om stillingen, er du velkommen til at rette henvendelse til teamleder Kristina Vorgod på telefon 2168 5713 eller myndighedsrådgiver Suzan Simsek på telefon 2362 5904.

Ansøgningsfrist

Lyder det som jobbet for dig? Så skynd dig at sende os en ansøgning, dog senest den 13. november 2025.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning og høre, hvordan du kan bidrage til vores team.

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler tirsdag den 18. november 2025.

