

Social- og sundhedsassistent til dagvagt på Plejecenter Egeparken

Vil du medvirke til at yde omsorgsfuld pleje og højne fagligheden? Lægger du vægt på livskvalitet, rehabilitering og stjernestunder med beboerne? Så er det lige dig, vi mangler på Plejecenter Egeparken.

Hos os bliver du en del af faglige, kompetente og dygtige kolleger. Vores arbejdsfællesskab er præget af engagement, kompetenceudvikling, anerkendelse, humor og positiv indstilling. Vi drager omsorg for hinanden og løfter i flok. Vi bidrager alle til et godt arbejdsmiljø, hvor alle bliver hørt. Der er højt til loftet, og du har din nærmeste leder tæt på. Vores samarbejde bygger på åbenhed og dialog og et konstant fokus på værdighed, livskvalitet og trivsel blandt beboerne.

Har du interesse for at arbejde med ældre mennesker og med flere sundhedsfaglige problemstillinger – har du erfaring med demenspleje, kompleks ældrepleje og psykiatrisk sygdom? Har du fokus på helbredspleje, og vil du være med til at understøtte den enkelte beboers hverdagsliv og trivsel?

Vi søger dig, der som person har en positiv tilgang til andre kolleger og til dine arbejdsopgaver. Vi forventer, at du er faglig velfunderet, ansvarsbevidst og engageret, og kan indgå i en åben dialog, samt at du har et godt humør. Du bidrager med at skabe en god dag for beboerne, hvor de oplever livskvalitet og stjernestunder.

Vi tilbyder:

- Grundig introduktion tilpasset dine individuelle kvalifikationer og kompetencer.
- En nærværende og lyttende leder, som har fokus på din trivsel.
- Et tværfagligt miljø med fokus på samarbejde og kompetenceudvikling.
- Et godt kollegialt fællesskab, hvor vi tager fælles ansvar for det gode arbejdsmiljø.
- Vi prioriterer fælles faglig sparring, vidensdeling og en sund og nysgerrig læringskultur.
- Fælles introduktion for nyansatte på tværs i kommunen.
- Timetal efter eget ønske – gerne 37 timer. Weekendarbejde hver 2. eller 3. weekend.

Vi ønsker en kollega som:

- Tager ansvar for den grundlæggende og komplekse sygepleje samt medicinbehandling.
- Er fagligt velfunderet, reflekterende, udviklingsorienteret og ansvarsbevidst.
- Der tager udgangspunkt i den enkelte beboer, og arbejder personcentreret i din tilgang.
- Har flair for at arbejde med dokumentation og IT, og kan kommunikere tydeligt mundtligt og skriftligt - Egedal kommune anvender CURA.
- Kan arbejde som forløbsansvarlig for en gruppe beboere.
- Kan indgå i et tværfagligt samarbejde.
- Har overblik og er struktureret i en til tider travl hverdag.
- Er opsøgende og er god til at skabe relationer til beboeren og familie/venner.
- Du er mødestabil og møder hverdagen med smil, glæde og gå-på-mod.

Har du lyst til at blive en del af Egeparkens arbejdsfællesskab, som vores kommende kollega? Du vil få en skøn arbejdsplads med plads til forskellighed, masser af humor og ikke mindst en arbejdsplads, hvor vi ønsker dialog og fokus på fælles kerneværdier. Vi er fælles om at dele idéer, ligesom vi er fælles om at tage ansvar for at få idéerne til at leve i praksis.

Vi vil tage godt imod dig, med god intro i arbejdsgange og dokumentation i CURA.

Yderligere oplysninger

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst og jf. principperne for Ny Løn.

Har du brug for at vide mere eller ønsker du at aflægge et besøg, er du velkommen til at kontakte gruppeleder Ann Friis Olsen på 2. sal på telefon 7259 7362 eller gruppeleder Vivian Hansen på 3. sal på telefon 72597363.

Ansøgningsfrist er den 15. januar 2026, kl. 12.00.

Uddannelsespapirer vedhæftes ansøgning.

Ved ansættelse i denne stilling forudsætter Egedal Kommune, at du er indstillet på at indhente og aflevere en straffeattest, hvis det bliver dig som får tilbudt stillingen.

Ønsker du mere information om Egedal Kommune kan du søge denne på kommunens hjemmeside www.egedalkommune.dk.