

Vi søger en medarbejder med stor viden om Natur til Egedal Kommune

Vi søger en engageret naturmedarbejder, der kan bidrage til naturforvaltning, myndighedsbehandling og gennemførelse af naturprojekter. Du bliver en del af et fagligt stærkt team, hvor du får en central rolle i arbejdet med biodiversitet, naturbeskyttelse, grøn omstilling og grøn trepart.

Om os

Stillingen er placeret i afdelingen Natur og Affald, hvor vi samarbejder uformelt på tværs af fagligheder. Vi lægger stor vægt på, at vores samarbejde foregår på en ligefrem og rummelig måde, i et gensidigt motiverende og engagerende arbejdsmiljø, så vi kan levere service af høj kvalitet til borgere, politikere, kollegaer m.fl.

Du vil indgå som en del af natur- og landbrugsgruppen, som dagligt varetager en bred vifte af opgaver lige fra konkrete projekter, myndighedsbehandling og naturplejeindsatser, i et godt arbejdsmiljø med hjælpsomme kollegaer. Kort sagt – du skal være med til det meste. Og vi har brug for dig, der er ekstraskarp på naturområdet, bl.a. i forhold til afgrænsning af § 3 beskyttede områder og bestemmelse af naturtyper i felten.

Teamets arbejdsopgaver

I vores natur- og landbrugsteam venter der mange spændende og betydningsfulde opgaver:

Nogle af vores primære opgaver er:

- Myndighedsbehandling efter naturbeskyttelsesloven.
- Administration af § 3-beskyttet natur.
- Behandling af ansøgninger om dispensationer fra naturbeskyttelseslovens bestemmelser.
- Udarbejdelse af afgørelser, notater og høringssvar.
- Naturforvaltning og projekter.
- Udarbejdelse af plejeplaner for kommunale naturarealer.
- Gennemførelse af biodiversitetsfremmende indsatser.
- Bekæmpelse af invasive arter.
- Deltagelse i klima- og naturprojekter, herunder vådområde- og lavbundsprojekter.
- Faglige input vedrørende natur til lokalplaner, nedsivningstilladelser, miljøscreeninger og øvrige opgaver internt i kommunen.

Vi fordeler opgaver efter interesse og kompetencer – de primære opgaver vil dog være indenfor naturområdet og bekæmpelse af bjørneklo.

Om dig

Vi søger en medarbejder, der formår at agere i feltet mellem faglighed, projektledelse og politik. Du har erfaring med naturlovgivning og offentlig sagsbehandling og er god til at arbejde helhedsorienteret, struktureret, metodisk og systematisk samt besidder integritet og har et stærkt borgerblik. Du er fagligt nysgerrig og løsningsorienteret og kan omsætte faglig viden til konkrete løsninger og resultater.

Vi samarbejder på tværs og er i kontakt med borgere, og derfor er det vigtigt, at du har gode kommunikationsevner både i skrift og tale. På det personlige plan lægger vi vægt på, at du er humoristisk, udadvendt, samarbejdsorienteret, initiativrig og effektiv.

Vi forestiller os, at du har en relevant uddannelsesbaggrund (fx. biolog, skov- og landskabsingeniør, naturforvalter eller lignende)

Du bringer erfaring med myndighedsbehandling med dig, som gør dig i stand til hurtigt at sætte dig ind i opgaverne og arbejde selvstændigt med komplekse problemstillinger samt aktivt bidrage til vores fælles opgaver.

Du skal have kørekort.

Vi tilbyder

Vi tilbyder en spændende og udfordrende stilling i By, Teknik og Miljø, som varetager mange alsidige områder og projekter i Egedal Kommune. Vi er knap 100 medarbejdere i centeret, og vi vægter det stærke fællesskab lige så højt som det sociale og gode kollegiale miljø på arbejdspladsen. Herudover er vi gode til at hjælpe hinanden på tværs og prioriterer et stærkt samarbejde og god dialog med hinanden. Vi tilbyder desuden en god og fleksibel arbejdsplads med gode udviklingsmuligheder.

By, Teknik og Miljø holder til på Egedal Kommunes rådhus, Dronning Dagmars Vej 200 i Ølstykke.

Rådhuset ligger lige ved Egedal Station, som har togafgang til og fra København og Frederikssund hver 10. min. i myldretiden.

Udover moderne åbne kontorfaciliteter tilbyder vi god kantineordning, frugtordning og træningsfaciliteter.

Egedal Kommune er en røgfri arbejdsplads.

Ansøgning og tiltrædelse

Ansøgning, inkl. CV og eksamenspapirer, skal være os i hænde senest 18. oktober 2026.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt den 23 oktober 2026 med tiltrædelse snarest muligt herefter.

Der vil blive indhentet referencer i forbindelse med rekrutteringsprocessen.

Løn- og ansættelsesvilkår

Den ugentlige arbejdstid på 37 timer i henhold til gældende overenskomst med den relevante faglige organisation.

Yderligere oplysninger

Ønsker du flere oplysninger, er du velkommen til at kontakte afdelingsleder Pernille Svenstrup på tlf. 2467 6888.