Ådal Skole søger en afdelingsleder med ansvar for både pædagogik, personale og administration

Brænder du for den pædagogiske og faglige ledelse af mellemtrinnet, og trives du med at understøtte skolens administrative drift? Ådal Skole søger en synlig, engageret og driftssikker afdelingsleder, der vil skabe følgeskab, sætte retning og indgå i et stærkt ledelsesfællesskab.
Som vores nye afdelingsleder bliver du en central figur i den daglige ledelse af det udvidede mellemtrin (3.–6. årgang) og får et særligt ansvar for skolens administrative opgaver.

Om opgaven og dine ansvarsområder

Du træder ind i en rolle, hvor du arbejder tæt på hverdagen og personalet med fokus på tre primære områder:

- **Inkluderende læringsfællesskaber:** I Egedal Kommune arbejder vi ud fra princippet om, at "alle børn har ret til at være en del af almenskolen". Du kommer til at drive arbejdet med at sikre deltagelsesmuligheder for alle elever sammen med fagligt og pædagogisk stærke medarbejdere.
- **Relationsledelse og kommunikation:** Du kommunikerer klart og tillidskabende – uanset om du sparrer med lærere, samarbejder med forældrekredsen eller sætter retning på personalemøder.
- **Administrativ styring:** Du trives med den organisatoriske drift og understøtter den øvrige ledelse i administrative systemer som TRIO/Tabulex, KMD Opus og Aula.

Hvem er du?

Vi leder efter dig, der har lyst til at være med til at fastholde vores stærke værdier og traditioner – og samtidig har mod på at udvikle nye initiativer, der styrker fællesskabet, trivslen og læringsmiljøet på hele skolen.
Du skal være god til at samarbejde, kunne skabe relationer og følgeskab. Du skal være nysgerrig på dig selv og have lyst til at udvikle dig sammen med det øvrige ledelsesteam.
Vi har brug for en holdspiller, der kan drive med processer og få ting til at ske – altid med blik for både det lille og store fællesskab.
Vi leder således efter en holdspiller med et stærkt pædagogisk kompas og et godt blik for driften. Vi forestiller os, at du:

- Er uddannet lærer og har enten færdiggjort eller mod på at gennemføre en diplomuddannelse i ledelse.
- Har ledelseserfaring (en fordel, men ikke et krav).
- Arbejder ud fra et systemisk mindset: Du er nysgerrig, lyttende og empatisk, og du leder gennem tillid og dialog.
- Har processtyrke: Du kan igangsætte initiativer, skabe fremdrift og følges opgaver helt i mål – altid med blik for både det store fællesskab og den enkelte medarbejder.
- Tør sætte dig selv i spil: Du byder aktivt ind i ledelsesrummet, håndterer svære samtaler professionelt og har lyst og mod til at udvikle dit lederskab sammen med os.
- Har erfaring og interesse for administrative opgaver. Du bliver teamets fyrtårn, når det gælder personaleadministration i TRIO Tabulex, skemalægning, KMD mm.

Om Ådal Skole

Du bliver en del af et ambitiøst ledelsesteam bestående af fem afdelingsledere og en skoleleder. Vi lægger vægt på høj faglighed, ærlighed og en uformel tone, hvor et godt grin er en forløsende og vigtig del af hverdagen.
Ådal Skole har knap 700 elever fordelt på Afdeling Ganløse, Afdeling Slagslunde og Kompetencecenter Ganløse (en kommunal gruppeordning for børn med ADHD). Vi har

stærke traditioner, et engageret lokalsamfund og fantastiske, naturskønne rammer, som giver rige muligheder for udeundervisning.

Vores primære fokusområder:

•Fællesskaber som grundlag for trivsel
•Styrkelse af almenområdet
•Målrettet anvendelse af data i læringsforløb

Det tilbyder vi

Hos os bliver du en del af en arbejdsplads, hvor der er fuldstændig styr på driften, og hvor høj medarbejdertrivsel og et solidt pædagogisk og fagligt fundament går hånd i hånd. Vi tilbyder et nærværende teamsamarbejde blandt gode mennesker, hvor der er ægte omsorg, og hvor vi kærrer om hinanden. Du bliver en del af et ambitiøst, støttende og erfarent ledelsesteam, som er kendetegnet ved en god og uformel omgangstone. For at sikre, at du falder godt til, modtager du en grundig onboarding samt et veltilrettelagt introduktionsforløb for nye ledere i Egedal Kommune.

Ansættelsesvilkår og proces

•**Opstart:** Snarest muligt eller senest den 1. februar 2027.
•**Ansøgningsfrist:** Mandag den 7. december 2026 kl. 12.00.
•**1. samtale:** Tirsdag den 8. december 2026
•Herefter test og samtale varetaget af kommunens HR-afdeling.
•**2. samtale:** Onsdag den 16. december 2026.

Løn- og ansættelsesforhold fastsættes efter gældende overenskomst. Der vil i forbindelse med ansættelsen blive indhentet børne- og straffeattest.

Vil du vide mere?

Hvis du vil vide mere om skolen eller stillingen, er du velkommen til at kontakte skoleleder Lise Bjerregaard på tlf. **72 59 84 01** (send gerne en sms, så bliver du ringet op).

Du kan læse mere om skolen og vores værdier på vores hjemmeside.